የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

አሥራ ሰባተኛ ዓመት ቁጥር ፲፭
አዲስ አበባ የካቲት ፫ ቀን ፪ሺ፫ ዓ.ም.

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

17th Year No. 15
ADDIS ABABA 10th February 2011

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፩፻፺፭/፪ሺ፫

የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክሬዲቴሽን ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ....................ገፅ ፭ሺ፯፻፲፪

CONTENTS

Regulation No. 195/2010

Ethiopian National Accreditation Office Establishment Council of Ministers Regulation .... Page 5712

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፩፻፺፭/፪ሺ፫

የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክሬዲቴሽን ጽሕፈት ቤትን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፮፻፺፩/፪ሺ፫ አንቀጽ ፭ እና ፴፬ መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል፡፡

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክሬዲቴሽን ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፩፻፺፭/፪ሺ፫" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፦

፩/ "አክሬዲቴሽን" ማለት የተስማሚነት ምዘና አካላትና የሥራ አመራር ሥርዓት አማካሪዎች አስቀድሞ የተወሰኑ የብቃት መሥፈርቶችን ማሟላታቸውን ለማረጋገጥ በሚካሄድ ግምገማ የሚሰጥ ምስክርነት ነው፤

፪/ "የተስማሚነት ምዘና" ማለት ምርትን፣ አገልግሎትን ወይም የሥራ አመራር ሥርዓትን የሚመለከቱ ደረጃዎችና ሕጋዊ መስፈርቶች መሟላታቸውን የማረጋገጥ ሂደት ነው፤

፫/ "የተስማሚነት ምዘና አካል" ማለት የሰርተፊኬሽን፣ የኢንስፔክሽን ወይም የላቦራቶሪ ፍተሻ አገልግሎት የሚሰጥ አካል ነው፤

COUNCIL OF MINISTERS REGULATION No. 195/2010

COUNCIL OF MINISTERS REGULATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE ETHIOPIAN ACCREDITATION OFFICE

This Regulation is issued by the Council of Ministers in accordance with Article 5 and 34 of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 691/2010.

1. Short Title

This Regulation may be cited as the "Ethiopian National Accreditation Office Establishment Council of Ministers Regulation No. 195/2010".

2. Definitions

In this Regulation, unless the context otherwise requires:

1/ "accreditation" means evaluation and certification of conformity assessment bodies and management system consultants that they meet predefined competency requirements;

2/ "conformity assessment" means a process of assuring that specified standards and legal requirements relating to product, service or management system are complied with;

3/ "conformity assessment body" means a body that delivers certification, inspection or laboratory testing service;

ያንዱ ዋጋ 4.70
Unit price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፹ሺ፩
Negarit Gazeta P.O.box 80,001

፬/ "ዕውቅና" ማለት በውጭ ሀገር የአክሬዲቴሽን አካል ለተስማሚነት ምዘና አካል የተሰጠ አክሬዲቴሽን በሀገር ውስጥ አገልግሎት ለመስጠት የሚያበቃ ስለመሆኑ የሚሰጥ ፈቃድ ነው፤

፭/ "የክትትል ግምገማ" ማለት አክሬዲቴሽን ወይም ዕውቅና የተሰጣቸው አካላት የብቃት ደረጃቸውን ጠብቀው እየሰሩ ስለመሆኑ በተወሰነ የጊዜ ገደብ ውስጥ በየወቅቱ የሚደረግ ግምገማ ነው፤

፮/ "ብሄራዊ የጥራት መሠረተ ልማት" ማለት በደረጃዎች ዘርፍ፣ በሜትሮሎጂ ዘርፍ፣ በተስማሚነት ምዘና እና በአክሬዲቴሽን ዘርፍ የተዘረጋ የአሠራር ሥርዓት ነው፤

፯/ "ሚኒስቴር" ማለት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ነው፤

፰/ ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለጸው አነጋገር ሴትንም ይጨምራል፡፡

፫. መቋቋም

፩/ የኢትዮጵያ ብሄራዊ የአክሬዲቴሽን ጽሕፈት ቤት (ከዚህ በኋላ "ጽሕፈት ቤት" እየተባለ የሚጠራ) ህጋዊ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል፡፡

፪/ የጽሕፈት ቤቱ ተጠሪነት ለሚኒስቴሩ ይሆናል፡፡

፬. ዋና መሥሪያ ቤት

የጽሕፈት ቤቱ ዋና መሥሪያ ቤት በአዲስ አበባ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ በማናቸውም ሥፍራ ቅርንጫፍ ሊኖረው ይችላል፡፡

፭. ዓላማ

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩/ ዓለም ዓቀፍ መመዘኛዎችን የሚያሟላ ብሄራዊ የአክሬዲቴሽን ሥርዓትን በመገንባት የሀገሪቱ ምርቶችና አገልግሎቶች በሀገር ውስጥ ገበያና በዓለም ገበያ ተቀባይነትና ተወዳጅነት እንዲኖራቸው የበኩሉን አስተዋፅዖ የማድረግ፤ እና

፪/ ከዓለም ዓቀፍ አሰራር ጋር የተጣጣመ የተስማሚነት ምዘናና የሥራ አመራር ሥርዓት ማማከር አገልግሎትን በሀገር ውስጥ ለመፍጠር የሚያስችል የአሰራር ስርዓት መመስረትና ተግባራዊ የማድረግ፡፡

፮. ሥልጣንና ተግባር

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

፩/ ለተስማሚነት ምዘና አካላትና አግባብነት ባላቸው ብሔራዊና ዓለም አቀፋዊ መስፈርቶች መሠረት የአክሬዲቴሽን አገልግሎት የመስጠት፤

፪/ የብሔራዊ አክሬዲቴሽን ምልክትን ቅርጽና ይዘት የመወሰንና በምልክቱ የመጠቀም ፈቃድ የመስጠት፤

፫/ በሀገር ውስጥ አገልግሎት ለመስጠት ለሚፈልጉ የውጭ የተስማሚነት ምዘና አካላት እውቅና የመስጠት፤

4/ "recognition" means an authorization given to a conformity assessment body accredited by a foreign accreditation body to operate in the country;

5/ "surveillance audit" means a periodic audit performed to ensure that accredited bodies still meet their competence requirements;

6/ "national quality infrastructure" means a system established for standardization, metrology, conformity assessment and accreditation;

7/ "Ministry" means the Ministry of Science and Technology;

8/ any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Establishment

1/ The Ethiopian National Accreditation Office (hereinafter the "Office") is hereby established as an autonomous federal government office having its own legal personality.

2/ The Office shall be accountable to the Ministry.

4. Head Office

The Office shall have its head office in Addis Ababa and may have branch offices elsewhere, as necessary.

5. Objectives

The Office shall have the objectives to:

1/ contribute its part for the acceptance and appreciation of Ethiopian products and services in domestic and international markets by developing appropriate infrastructure of national accreditation system compatible with international requirements; and

2/ establish and implement a system that enable to develop conformity assessment and management system consultancy services compatible with international practices.

6. Powers and Duties

The Office shall have the powers and duties to:

1/ provide accreditation service to conformity assessment bodies based on national and international requirements;

2/ determine the shape and other features of the national accreditation mark and authorize its use;

3/ provide recognition service to foreign conformity assessment bodies that wish to operate in the country;

፬/ አክሬዲቴሽንና ዕውቅና በተሰጣቸው አካላት ላይ የክትትል ግምገማ የማካሄድ፤

፭/ አክሬዲቴሽንና ዕውቅና የተሰጣቸውን፣ የታገደባቸውንና የተሰረዘባቸውን አካላት ዝርዝር መዝግቦ የመያዝና ለሕዝብ ግልጽ የማድረግ፣ እንዲሁም ለሚመለከታቸው የሕግ አስፈፃሚ አካላት የማስተላለፍ፤

፮/ የአክሬዲቴሽንና የዕውቅና አሰጣጥን፣ እገዳንና ስረዛን እንዲሁም የቅሬታ አቀራረብ ሥርዓትን የሚመለከቱ መመሪያዎችን የማውጣትና በሥራ ላይ የማዋል፤

፯/ ለብሔራዊ የጥራት መሰረተ ልማት መጠናከር የተቀናጀ ድጋፍ መኖሩን ለማረጋገጥ ተገቢነት ካላቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በቅንጅት የመሥራት፤

፰/ አክሬዲቴሽንን በሚመለከት በዓለም ዓቀፍ መድረክ የሀገሪቱን ጥቅም መወከልና ሀገሪቱ ተዋዋይ ወገን የሆነችባቸውን ዓለም አቀፍ ስምምነቶች ተግባራዊነት የመከታተል፤

፱/ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች በመንግሥት በሚወሰን ተመን መሠረት የአገልግሎት ዋጋ የማስከፈል፤

፲/ የንብረት ባለቤት የመሆን፣ ውል የመዋዋልና በራሱ ስም የመክሰስና የመከሰስ፤

፲፩/ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚረዱ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን የማከናወን።

፯. <u>የጽሕፈት ቤቱ አቋም</u>

ጽሕፈት ቤቱ፦

፩/ የአክሬዲቴሽን ምክር ቤት (ከዚህ በኋላ "ምክር ቤት" እየተባለ የሚጠራ)፣

፪/ በመንግሥት የሚሾሙ አንድ ዋና ዳይሬክተርና እንዳስፈላጊነቱ ምክትል ዋና ዳይሬክተር፣ እና

፫/ አስፈላጊው ሠራተኞች፣

ይኖሩታል።

፰. <u>የምክር ቤቱ አባላት</u>

ምክር ቤቱ አግባብ ካላቸው መንግሥታዊ አካላትና ከግሉ ዘርፍ ተውጣጥተው በመንግሥት የሚሰየሙ ሰብሳቢውን ጨምሮ ከ፲፫ የማይበልጡ አባላት ይኖሩታል። የጽሕፈት ቤቱ ዋና ዳይሬክተር በምክር ቤቱ ስብሰባዎች በአባልነትና በፀሐፊነት ይሳተፋል።

፱. <u>የምክር ቤቱ ሥልጣንና ተግባር</u>

ምክር ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፦

፩/ ጽሕፈት ቤቱ ተዘጋጅቶ የሚቀርብለትን የአክሬዲቴሽንና የዕውቅና ስትራቴጂን በመገምገም ያፀድቃል፤

4/ conduct surveillance audit on those bodies that are provided with accreditation and recognition;

5/ keep a register and publicize the list of accredited and recognized bodies and those whose accreditations and recognitions have been suspended and revoked, and forward same to the concerned regulatory bodies;

6/ issue and implement directives relating to the issuance, suspension and revocation of accreditations and recognitions and grievance handling procedures;

7/ work in cooperation with the relevant stakeholders to ensure the existence of an integrated support for strengthening the national quality infrastructure;

8/ represent the country's interest in international forums regarding accreditation and follow up the implementation of treaties to which Ethiopia is a party;

9/ charge fees for the services it renders in accordance with the rate determined by the government;

10/ own property, enter in to contract, sue and be sued in its own name;

11/ carry out other related activities necessary for the attainment of its objectives.

7. **<u>Organization of the Office</u>**

The Office shall have:

1/ a Council of Accreditation (hereinafter the "Council"),

2/ a Director General and, as may be necessary, a Deputy Director General to be appointed by the government, and

3/ the necessary staff.

8. **<u>Members of the Council</u>**

The Council shall have members not more than 13 in number, including the Chairperson, to be drawn from the relevant government bodies and the private sector and be appointed by the government. The Director General shall participate in meetings of the Council as member and secretary.

9. **<u>Power and Duties of the Council</u>**

The Council shall have the powers and duties to:

1/ review and approve accreditation and recognition strategies developed by the Office;

፪/ የተስማሚነት ምዘና አካላትንና የሥራ አመራር ሥርዓት አማካሪዎችን እክሬዲቴሽንና ዕውቅና ያፀድቃል፤

፫/ ጽሕፈት ቤቱ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ ንዑስ አንቀጽ (፮) መሠረት የሚያወጣቸውን መመሪያዎች ያፀድቃል፤

፬/ እንደአስፈላጊነቱ የእክሬዲቴሽንና የዕውቅና የቴክኒክ ኮሚቴዎችን እንዲሁም የባለድርሻ አካላትን ያካተተ የምክክር መድረክ ያቋቁማል፤

፭/ ጽሕፈት ቤቱ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚጠየቁ የክፍያ ተመኖችን ለመንግሥት አቅርቦ ያፀድቃል።

፲. የምክር ቤቱ ስብሰባ

፩/ ምክር ቤቱ ለሥራው ባስፈለገ መጠን ይሰበሰባል።

፪/ በምክር ቤቱ ስብሰባ ላይ ከግማሽ በላይ የሚሆኑት አባላቱ ከተገኙ ምልአተ ጉባዔ ይሆናል።

፫/ የምክር ቤቱ ውሳኔ የሚተላለፈው ከአባላቱ በአብዛኛው ድምፅ ሲደገፍ ይሆናል፤ ሆኖም ድምጽ እኩል በእኩል የተከፈለ እንደሆን ሰብሳቢው ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል።

፬/ የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ምክር ቤቱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ሊያወጣ ይችላል።

፲፩. የዋና ዳይሬክተሩ ሥልጣንና ተግባር

፩/ ዋና ዳይሬክተሩ የጽሕፈት ቤቱ ዋና ሥራ አስፈፃሚ በመሆን የጽሕፈት ቤቱን ሥራ ይመራል፣ ያስተዳድራል።

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ፦

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ የተመለከቱትን የጽሕፈት ቤቱን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ) የጽሕፈት ቤቱን ሠራተኞች በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕጎች መሠረት እንዲሁም እንደተፈለገው ሊገኙ የማይችሉ ባለሙያዎችን የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕጎችን መሠረታዊ መርሆዎች ተከትሎ በመንግሥት በሚጸድቅ መመሪያ መሠረት ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፤

ሐ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

መ) ለጽሕፈት ቤቱ በተፈቀደው በጀት መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ሠ) ጽሕፈት ቤቱ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ጽሕፈት ቤቱን ይወክላል፤

ረ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ አፈጻጸምና ሂሳብ ሪፖርቶች አዘጋጅቶ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል።

2/ approve the accreditation and recognition of conformity assessment bodies and management system consultants;

3/ approve directives of the Office to be issued in accordance with sub-article (6) of Article 6 of this Regulation;

4/ establish technical committees for accreditation and recognition and consultative meeting forums consisting of stakeholders, as may be necessary;

5/ submit for approval of the government the rate of fees to be charged for the services of the Office.

10. Meetings of the Council

1/ The Council shall meet as frequently as its functions require.

2/ There shall be a quorum where more than half of the members of the Council are present at any meeting.

3/ Decisions of the Council shall be made by majority votes; in case of a tie, the Chairperson shall have a casting vote.

4/ Without prejudice to the provisions of this Article, the Council may adopt its own rules of procedure.

11. Powers and Duties of the Director General

1/ The Director General shall be the chief executive officer of the Office and shall direct and administer the activities of the Office.

2/ Without limiting the generality stated under sub-article (1) of this Article, the Director General shall:

a) exercise the powers and duties of the Office specified under Article 6 of this Regulation;

b) employ and administer employees of the Office in accordance with the federal civil service laws and, in the case of employees with rare skills, in accordance with directives approved by the government following the basic principles of the federal civil service laws;

c) prepare the work programs and budgets of the Office and implement same upon approval;

d) effect expenditure in accordance with the budget approved for the Office;

e) represent the Office in its dealings with third parties;

f) prepare and submit to the Ministry the performance and financial reports of the Office.

፫/ ዋና ዳይሬክተሩ ለጽሕፈት ቤቱ የሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ከሥልጣኑና ተግባሩ በከፊል ለጽሕፈት ቤቱ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል፡፡

፲፪. በጀት

የጽሕፈት ቤቱ በጀት በመንግሥት ይመደባል፡፡

፲፫. የሂሳብ መዛግብት

፩/ ጽሕፈት ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሣብ መዛግብት ይይዛል፡፡

፪/ የጽሕፈት ቤቱ የሂሣብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው ኦዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ኦዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ፡፡

፲፬. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ የካቲት ፫ ቀን ፪ሺ፫ ዓ.ም

መለስ ዜናዊ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ጠቅላይ ሚኒስትር

3/ The Director General may delegate part of his powers and duties to other officials and employees of the Office to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the Office.

12. Budget

The Office's budget shall be allocated by the government.

13. Books of Accounts

1/ The Office shall keep complete and accurate books of accounts.

2/ The books of accounts and financial documents of the Office shall be audited annually by the Auditor General or by auditors designated by him.

14. Effective Date

This Regulation shall enter in to force on the date of publication in the Federal Negarit Gazeta.

Done at Addis Ababa, this 10th day of February, 2011.

MELES ZENAWI

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA