

4ኛ ዓመት ቁጥር 6
4th Year No. 6



ሐረር ነጋሪ 14/1991
Harar Nov 23/1998

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ ግዛት

ሐረር ነጋሪ ጋዜጣ

HARAR NEGARI GAZETA

HARARI PEOPLE NATIONAL REGIONAL STATE

የገንዘብ ቁጥር 1100	የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ ግዛት የሐረር ደንብ አካላዊ ስርዓት የወጣ	የገለጽ ቁጥር ቁጥር 272
----------------	---	------------------

ገጽ 2

አዋጅ ቁጥር 12/1991 ዓ.ም
 የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ ግዛት የሐረር ደንብ አካላዊ ስርዓት የወጣ አዋጅ ቁጥር
 12/1991 ዓ.ም-----ገጽ 82

አዋጅ ቁጥር 12/1991 ዓ.ም

በሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ
መንግሥት የሐረር ደንብ አካላዊ ስርዓት
ለግዴታ የወጣ አዋጅ ቁጥር
12/1991

ከዘመኑ የራደዮ-አዲስ ክልላዊ መንግሥት
 ታት እንዲሁ በሆነው በሐረር ሕዝብ ክልል
 የሐረር ደንብ የመንግሥት የሥራ ደንብ
 ሆኖ እንዲሰራበት በመደንገብ፤

ይህንን ሕግ መንግሥታዊ ደንብ
 ተገባራዊ ለግዴታና ደንብ ስርዓት

ደረጃ ከፍ በግድረግ፤ የሕዝቡ የባሕር
 የኢኮኖሚ፤ የፖለቲካና የግልበራዊ
 እንቅስቃሴ መግለጫ እንዲሆን ለግድረግ
 በደንብ ላይ ተከታታይ ጥናትና
 ምርምር የሚያደርግ፤ ረቂቅ ፖሊሲዎችን
 የሚያዘጋጅ፤ በመንግሥት መሥሪያ ቤት፤
 በትምህርት ቤት፤ በፍትህ አካላትና
 በሌሎችም መስኮች የደንብ ግልጽነት
 ወጥነት ያለው አጠቃቀም እንዲኖረው
 የሚያስችል ተደጋጋሚ በግብረሰብ፤

የሐረር ብሔራዊ ጉባኤ በክልሉ ሕገ-
 መንግሥት አንቀጽ 29 ንዑስ አንቀጽ 1
 መሠረት የሐረር ደንብ አካላዊ ስርዓት
 አዋጅ ተደብሯል።

ከፍ አንድ

ጠቅላላ

በደቡብ አፍሪካ የሥነ ምግባርና የሥነ ምግባር ምርምር ቤቅ ለጥናትና ለጥናት ተቋማት ለጥናትና ለጥናት

ይህ ለዋጅ የሐረር ዳንድ አካዳሚን ለጥገና የወጣ ለዋጅ ቁጥር 12/1991 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2/ ትርጓሜ

የቃሎት አገገብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካላሆነ በስተቀር በዚህ ለዋጅ መሠረት

1/ «አካዳሚ» ግለት በዚህ ለዋጅ መሠረት የተጻፀመው የሐረር ዳንድ አካዳሚ ግለት ነው።

2/ «ጉባኤ» ግለት የሐረር ብሔራዊ ጉባኤ ግለት ነው።

3/ «ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ» ግለት የሐረር ብሔራዊ ጉባኤ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ግለት ነው።

4/ «መምህራን ግለሰብ» ግለት የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት መምህራን ግለሰብ ግለት ነው።

5/ «ቦርድ» ግለት በዚህ ለዋጅ መሠረት የተጻፀመው የሐረር ዳንድ አካዳሚ ቦርድ ግለት ነው።

6/ «ንዑስ የመግከርት ካወንሳል» ግለት በዚህ ለዋጅ መሠረት የአካዳሚውን ተግባራት ለመፈጸም እንደ አስፈላጊነቱ በአካዳሚው ቦርድ ውጣኔ የሚጻፉ የመግከርት ካወንሳል ግለት ነው።

7/ «አረ-ጉባኤ» ግለት የሐረር ብሔራዊ ጉባኤ አረ-ጉባኤ ግለት ነው።

8/ «ጸርፍል» ግለት አካዳሚ በየወቅቱ አያላተው የሚያወጣው የአካዳሚው ጋዜጣ ወይም መጽሐት ግለት ነው።

3/ የአካዳሚው አላግዎች

1/ የሐረር ዳንድ በሚገባ በመንግሥት ሥራ ለመጠቀም ገና በመሠረቱ አስታንጻርድና ጥራት ያርት አንዲበለጸግ የሚያስችሉ ቁልፍ ሥራዎች የሚሰሩ ተጽዎ በግሰረሰጉ!

2/ ከሌሎች የኢትዮጵያ ክልሎች በተለየ ሁኔታ የክልሉ መንግሥት የሥራ ዳንድ ሐረርና ለርምኛ በመሆኑ ሁለቱንም ዳንድ በተጣጣመ መልኩ ተግባራዊ ለማድረግ ጥንቃቄ የተሞላበት ተከታታይ ጥናት የሚያከናውን ተጽዎ አስፈላጊ በመሆኑ ነው።

ክፍል ሁለት

4/ የአካዳሚው ሥልጣንና ተግባር

አካዳሚው አላግውን ከገብ ለግድረሰ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባራት ይኖረዋል።

1/ በትምህርት ቤቶች በመግር ግስተግሩ ሂደት በሥራ ላይ የሚውሉ በሐረር ዳንድ የሚገኙ መጽሐፍት የዳንድውን ጥራትና ደረጃ መጠበቃቸውን መርምር ይወስናል።

2/ በመንግሥት መሥሪያ ቤቶች በፍርድ ቤቶችና በትምህርት ቤቶች ስያሜ ላለውጣቸው እዲስ የሐረር ቃላት አገገብ ባላቸው አካላት ሊጠየቅ ስያሜ ይሰጣል።

3/ የሐረር ዳጋደ የፈደላ አጠቃቀም ሥርዓተ ነጥብ ለሞሰው እንዲሁም ሌሎች ጠለቁ የደንዳው ሙሉረቶችን አጥንቶ ይወስናል።

4/ አጠቃላይ የደንዳውንና በየአውቶት ዘርፍ ላይ ሙዝገባ ቃላትን አጥንቶ በግንዛቤነት በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል።

5/ ነባር የሐረር ቃላትን በየሰውቶት ዘርፍ ግለሰብና ለዲብ ቴክኖሎጂ የፈጠራቸውን ቃላት የሐረር ትርጉጣቸውን ያወጣል።

6/ የሐረር ዳጋደን ሊያጸብሩ ሊያገለብቁና ሊያስፋቱ የሚችሉ የተለያዩ የፖሊሲ ረድቶችን አጥንቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል።

7/ የሐረር ዳጋደን በተመለከተ ሲሚናሮች፣ አውደጥናቶች፣ ሲሞፖ ዲዩቸኖና የመሳሰሉትን ያዘጋጃል። በጽሑፍ ዝግጅቶችም ያሳትፋል።

8/ ወደ ሐረር ዳጋደ በሚተረጎሙ ግንኙቸውም የክልሉ ሙንግሥት ሙሉረታዊ ልኮሚጎቶች ትርጉም ትክክለኛነት መርምሮ ይወስናል።

9/ የሐረር ዳጋደ ከሌሎች በሐረርለቦች በተለይም ከአርዎኖ ዳጋደ ጋር ያለውን ግንኙነት በግጥናት የጋራ ሥነ ልቦናዊ እመለካከትና አስተሳሰብ የበለጠ የሚያበርበትን እቅጣሚ ይጠቁግል።

10/ ኃላፊነቱን ለመወጣት በግንኙቸውም የክልሉ ሙንግሥትና የግል ድርጅቶች ጋር ቀጥታ ግንኙነት ያደርጋል።

11/ ለካላሚው መርምሮ የወሰናቸው ደረጃ ያወጣላቸዋል፤ አጥንቶ ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋቸው ጉዳዮች በትክክል ሥራ ላይ ሙዋላቸውን ይከታተላል። የግስተካከያ እርምጃም ይወስናል።

12/ የሐረር በሐራዊ ጉባኤ ሥራ ለሰረገሚ ኮሚቴን በግስረቀድ ዓላማውን ለግስረጸም የሚያስረዳገውን ሐብት ከተለያዩ ሙንግሥታዊ አካላትና ሙንግሥታዊ ካላህነት ድርጅቶች ይረጋጋል።

13/ የሐረር ዳጋደን ለግዳበርና ሥራ ላይ ሙዋልን በተመለከተ በመስኩ ውጤታዊ እንቅስቃሴ ላለመዘገቡ ሙንግሥታዊ አካላትና ግለሰቦች ሽልግት የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

14/ ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው ሌሎች ተደግጦ ጋር ይተባበራል።

15/ በሚያዘጋጃቸው ግኝቶችና የሐረርን ዳጋደ ለግስፋፋት የሚያስችሉ የሥልጠና ፕሮግራሞች ያዘጋጃል በሐረር በሐራዊ ጉባኤ ጸ/ቤት ሲረቀቁላት ተግባራዊ ያደርጋል።

16/ የሐረር ዳጋደን ለግዳበር የሚጠቅሙ እንደ ሐረር ደራሲያን ግጥር ያሉትን ያበረታታል።

17/ ውል ይዋዋላል ይከላል፤ ይከሰሳል።

18/ ለካላሚው የራሱን የውስጥ መመሪያ ያወጣል።

19/ ለካላሚው የራሱን ጆርና ያወጣል።

በህዝብ ጥያቄ ላይ ተከታታይ ስራዎችን በማከናወን ለህዝብ ጥቅም ላይ የሚውሉ ስራዎችን ያከናውናል።

3/ የቦርድ ሊቀመንበር ወይም 5 የቦርድ አባላት ሊጠይቁ እስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል።

ከፍል አራት

8/ የአካዳሚው ሥራ አስኪያጅ በልጣንና ተግባር

1/ የአካዳሚው ጽ/ቤት የበላይ ኃላፊ በመሆን የጽ/ቤቱን ዕለታዊ ሥራ በበላይነት ይመራል።

2/ የአካዳሚውን ዕቅድና ባጀት አዘጋጅቶ ለቦርድ ያቀርባል፤ ሲጸድቅለት ባጀቱን ያስተዳድራል።

3/ የአካዳሚውን ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞች በመንግሥት ሠራተኞች ደንብ መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል።

4/ የአካዳሚውን የውስጥ ደንብ አዘጋጅቶ በቦርድ ያጸድቃል።

5/ የገዢውን መግኘት ካወጣለት ሥራ ይከታተላል፤ በሚለጣቸው መመሪያ መሠረት በሚያቀርቡት የሥራ ውጤት ግረገጫ ይሰጣል።

6/ በየወቅቱ ለሰ አካዳሚውና ለሌሎች አንቀሳቃሴ ለተባኤው ሪፖርት ያቀርባል።

7/ ሌሎች በቦርድ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

10 የአካዳሚው ጽሕፈት ቤት

1/ የአካዳሚው ጽ/ቤት በሥራ አስኪያጅ ይመራል።

2/ ጽ/ቤቱ የአካዳሚውን ዕለታዊ ሥራዎች ያከናውናል።

3/ የመግኘት ካውንስሎችን ዕለታዊ የሥራ አንቀሳቃሴ ያስተባብራል።

4/ ለመግኘት ካውንስሎች አስረላጊ የሆኑትን የሥራ ስታና ሁኔታ ያመቻቻል።

11/ ገዢውን የመግኘት ካውንስሎች

1/ የገዢውን መግኘት ካውንስሎች እንደ አስረላጊነቱ የአካዳሚውን ሥልጣንና ተግባር በተግባር ለግድል ቦርድ ተግባራቸውን እየወሰነ የሚያቋቁማቸው ዋና የአካዳሚው አላግ አስረገጫ ኃይሎች ናቸው።

2/ ለገዢውን ካውንስሎች አባላት ስለሚረዱት የክፍያ ሁኔታና መጠን በጽ/ቤቱ ተጠንቶ በቦርድ ይወሰናል።

3/ እያንዳንዱ የመግኘት ካውንስሎች ከ3-5 አባላት ይኖራታል። እንደ ሥራው ሁኔታ እየታየ ቦርድ የካውንስሉ አባላትን ቁጥር ሊወያይ ይችላል።

ከፍል አምስት

12/ ባጀት

1/ አካዳሚው የሚተዳደርበትና ሥራውን የሚያከናውንበት በጀት ከክልሉ መንግሥት ይመደባለታል።

2/ መንግሥታዊ ካህፍት ድርጅቶች በሚያገኘው እርዳታ አላግውን በስፋት ለማስፈጸም ይጠቀሙበታል።

3/ የአካዳሚው የበጀት ዓመት ከሐምሌ 1 እስከ ሰኔ 30 ይሆናል።

ደረጃ ላይ ለሌሎች ስርዓት ለማድረግ ስለሚችሉ ለሌሎች ስርዓት ለማድረግ ስለሚችሉ ለሌሎች ስርዓት ለማድረግ ስለሚችሉ

13/ ተጠሪነት

- 1/ የአካዳሚው ተጠሪነት ለሐረር ብሔራዊ ጉባኤ ይሆናል።
- 2/ የቦርዱ ሊቀመንበር ተጠሪነት ለጉባኤው ይሆናል።
- 3/ የሥራ አስኪያጁ ተጠሪነት ለቦርዱ ለጉባኤው ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ይሆናል።
- 4/ የካውንስሎቹ ተጠሪነት ለአካዳሚው ሥራ አስኪያጅ ይሆናል።

ከፍላ ሰድስት

ላይ ላይ ድንጋጌዎች

14 ደንብ የግድግዳ ሥልጣን

ለዚህ አዋጅ አረጋጊ ለሰፈረው ደንብ በቦርዱ ረቆ ከተዘጋጀ በኋላ በጉባኤው ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ጸድቆ ይወጣል።

15/ ቅጣት

ይህን አዋጅ ወይም ለዚህ አዋጅ መሠረት የሚወጡትን ደንቦችና መመሪያዎች በተላለፈ ግንኛውም ለው በወንጀለኛ መቅጫ ህግ መሠረት ይቀጣል።

16/ የመተባበር ግዴታ

ግንኛውም የክልሉ ነዋሪ! መንግሥታዊ ድርጅት ወይንም የፖለቲካ ፓርቲ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የመተባበር ግዴታ አለበት።

17/ ተረጎሚነት የሌላቸው ህጎች

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚገረር ግንኛውም ሕግ ይህን አዋጅ በተመለከተ ጉዳዮች ተረጎሚነት ይሰጣል።

18/ አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በሐረር ነጋሪ ጋዜጣ ታትኖ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል።

ጎዳር 14 ቀን 1991 ዓ.ም

ሐረር

አብዱላሂ ሊድሪስ

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ

መንግሥት

ፕሪዝያንት