



የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

ሐ ረ ር ነ ጋ ሪ ጋ ዜ ጣ HARAR NEGARI GAZETA

OF THE HARARI PEOPLE REGIONAL STATE

8 ኛውት ቁጥር 3
8th Year No 3

ሐረር የካቲት 30 ቀን 1996
HARAR 10th MARCH, 2004

የንዶ የጋ ሰር Unit Price Br. 2.00	የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የኮሮ ሰጠ ጠባቂነት የውጭ	የፖስታ ገቢ ቁጥር P.O.Box - 272.
----------------------------------	--	-------------------------------

ግድግዳ

አዋጅ ቁጥር 34/ 1996 ዓ.ም
የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ሠራተኞች ስዎዩ -----ገጽ 294

አዋጅ ቁጥር 34/ 1996

የሐረር ሕዝብ ክልል መንግሥት ሠራተኞች አዋጅ

ሐገሪቱ ክደረሰችበት የዕድገት ደረጃና ከሌሎች ሥርዓተ መንግሥት አወቃቀር ጋር የተጣጣሙ የሐረር ክልል መንግሥት ሠራተኞች የሚተዳደሩበት ሕግ ግድግዳ በግብረሰታት

የክልሉ ሲቪል ሰርቪስ ቀልጣፋ ገለልተኛ ውጤታማ ቀጣይነት እና የአሠራር ግልጽነት ያሰውና የሌሎች እንዲሁን የሰው ጋደል አስተዳደሩን ግብረሰታ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ

የክልሉ መንግሥት በታች ያላቸውንና የተገለጹትን ህዝብ ፍላጎት በግርካት ዝንባሌ ያላቸው ባለሙያዎችን ለመሰጠት በሥራ ላይ ለማቀድ፣ የሚያስችለው ሥርዓት እንዲኖር ግድረግ አስረዳሪ በመሆኑ፤

የመንግሥት ሠራተኞች የሥራ ዋስትና ለሰጧቸውበትና ለሌሎች ግብረሰታቸው ተገቢ የሥራ ሠራተኞች እንዲሁም መወጣት ለሌሎቻቸው ግደታዎች በግልጽ መደንገግ በግብረሰታት

የትኩረት የደረጃ ዕድገት፣ የዝውውር፣ የደመወዝ ጥግሪና የሥልጠና አረጋገጫ በሠራተኛው የትምህርት ደረጃ፣ የሥራ ችሎታ መያዝ ለማድረግ የሥራ አረጋገጫ ላይ በቻ የተመሠረተ መሆኑን ግረግጥ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ፤

የደመወዝ ክፍያ በሥራ ዋስትና ሥርዓት ላይ የተመሠረተ እንዲሆን በግድረግ ለአኩራ ሥራ እኩል ክፍያ የሚሰጠውን መርህ ግብጠስት እንደሚገባ በመታመን፤

የመንግሥት ሠራተኞች ተገቢ ዳኝነት የሚያገኙበት ሥርዓት መዘርጋት አስረዳሪ ሆኖ በመገኘቱ፤

በሐረር ህዝብ ክልላዊ መንግሥት ሕገ-መንግሥት አንቀጽ 26/2/ሀ/ መሠረት የሚከተለው ታውጧል።

ከፍል አንድ ጠቅላላ

1. ለዋጅ ርዕስ

ይህ አዋጅ «የሐረር ሕዝብ ክልል መንግሥት ሠራተኞች አዋጅ ቁጥር 34/ 1996» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ለሌሎች ጥቅም የሚያለጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

1. «የመንግሥት ሠራተኛ» ግለት በመንግሥት መሥሪያ ቤት ውስጥ በደረጃነት ወይም በጊዜያዊነት ተቀጥሮ የሚሰራ ሰው ነው፤ ሆኖም የሚከተሉትን አይጨምርም፤

ሀ. የጽህፈት ቤት ኃላፊዎች፣ የቤር ኃላፊዎችና ከቤይ በላይ የሆኑ ተገቢዎችን እንዲሁም በየደረጃው በሚገኙ /በሚጻጹ/ የአስተዳደር እርከኖች የሚሸሙ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ባለሥልጣናት፤

ለ. የክልሉ ፍርድ ቤት ጻዥነትና አቃቤን ሕግን፤
ሐ. የክልሉ ፖሊስ አባሎችንና እንዲሁም በፖሊስ ደንብ የሚተዳደሩ ሌሎች ሠራተኞችን፤

መ. አግባብ ባለው ሌላ ሕግ በቤህ አዋጅ እንዳይሸፈን የተደረጉ መሥሪያ ቤት ሠራተኞችን፤

2. «የመንግሥት መሥሪያ ቤት» ግለት ራሱን ችሎ በአዋጅ ወይም በደንብ የተጻፈው እና ሙሉ በሙሉ ወይም በክፍል ከመንግሥት በሚመደብለት በጀት የሚተዳደር ወይም በሌላ አግባብ ባለው ሕግ በቤህ አዋጅ እንዳይሸፈን የተደረገ የክልሉ መንግሥት መሥሪያ ቤት ነው።

3. «የሥራ መደብ» ግለት በአገድ የመንግሥት ሠራተኛ ሙሉ የሥራ ጊዜ እንዲከናወኑ የታዘዙ ዝምድና ያላቸው ተገባዮች ስብስብ ነው።

4. «የደረጃ ዕድገት» ግለት የመንግሥት ሠራተኛን ከያዘው የሥራ ደረጃ ከፍ ወዲህ የሥራ ደረጃ ግዳጃ ነው።

5. «ኮሚሽን» ወይም «ኮሚሽነር» ግለት እንደትደም ተከተሉ የክልሉ ሊቤሊ ለርቤስ ኮሚሽን ወይም ኮሚሽነር ነው።

6. «የበላይ ኃላፊ» ግለት የመንግሥትን መሥሪያቤት ሀ/ በበላይነት የሚመራ ወይም ለ/ ምክትሉ ወይም ሐ/ ሀጋዊ ውክልና የተሰጠው ነው።

7. «የሕክምና ግላረጃ» ግለት አግባብ ባለው ባለሥልጣን ፍቃድ ከተሰጠው የህክምና ተጽዕኖ ስለ መንግሥት ሠራተኛ የጤና ሁኔታ የሚሰጥ የሕክምና ምላክ ወረቀት ነው።

8. «ደመወዝ» ግለት ለአገድ የሥራ መደብ የተወሰነ መሳሪያ ከፍቻና በየጊዜው የሚለጥ ጭግሪ ነው።

9. «ክልል» ግለት በኢትዮጵያ ፈደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ሕገ-መንግሥት አንቀጽ 47 መሠረት የተጻፈው የሐረር ሕዝብ ክልል ነው።

10. «ሥራ አሰሪዎች» ግለት በክልሉ ሕገ-መንግሥት መሠረት ከፍተኛ የአስፈጻሚነት ሥልጣን የተሰጠው አካል ነው።

11. «ፍርድ ቤት» ግለት በቤህ አዋጅ አንቀጽ 70 ንዑስ አንቀጽ /1/ መሠረት የተጻፈው የክልሉ መንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ፍርድ ቤት ነው።

ከፍላ ሁለት

የሥራ ምደባ፣ የደመወዝ ስኬልና የአባል ክፍያ

3. የሥራዎች አመዳደብ

1. አገድ የሥራ መደብ ከአገልግሎት ዓይነት፣ ተገባር፣ ከሙያው ወይም ከሥራው ዘርፍ፣ ከሥራው ከባድነትና ውሳኔነት ካሉበት ኃላፊነቱን ከሚጠይቀው ትምህርት፣ ልምድና ልውውጥ፣ ችሎታና ክህሎት አንጻር እየተመዘኑ በከፍተኛ ሥራና በደረጃ ይመደባል።

2. አገድ የሥራ መደብ

ሀ. የመጀመሪያው ምደባ ስህተት ሆኖ ሲገኝ፤

ለ. ምደባውን ለመለወጥ በቂ የሆነና ቀደም ሲል ያልተገለፀ አዲስ መረጃ ሲቀርብ ወይም፤

ሐ. በመሥሪያቤቱ አጻፍ መሻሻል ወይም በአሠራር ለውጥ ምክንያት የሥራ መደቡ ተገባርና ኃላፊነት ሲለወጥ እንደገና ይመደባል።

3. በሠራተኛ የተያዘ የሥራ መደብ በቤህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /2/ መሠረት እንደገና ሲመደብ፡-

ሀ. ከፍ ባለ ደረጃ ከተመደበና ሠራተኛው የሚጠየቀውን ተፈላጊ ችሎታ የሚያሟላ ከሆነ የደረጃው ዕድገት ይሰጠዋል።

ለ. ዝቅ ባለ ደረጃ ከተመደበ ወይም ከፍ ባለ ደረጃ ተመድቦ ሠራተኛው የሚጠይቀውን ተፈላጊ ችሎታ የማያሟላ ከሆነ የቤህ አዋጅ አንቀጽ 24 የንዑስ አንቀጽ /7/ ድንጋጌ ተፈጻሚ ይሆናል።

4. ባለተመደበ የሥራ መደብ ላይ ሠራተኛ መቅጠር፣ ግላደገ፣ ግዝወር ወይም ከደረጃ ዝቅ አድርጎ መመደብ አይፈቀድም።

4. የኮሚሽኑና የመንግሥት መሥሪያቤቶች ሥልጣንና ተገባር

1. ኮሚሽኑ

ሀ. በመንግሥት መሥሪያቤቶች የሚገኙ የሥራ መደቦች የሚመደቡባቸውን ከፍላ ሥራዎችና ደረጃዎች እንዲሁም ለአያንዳንዱ ከፍላ ሥራ የሚጠየቀውን ተፈላጊ ችሎታ ይወሰናል።

ለ. ለአያንዳንዱ ከፍላ ሥራ የከፍላ ሥራ መግለጫ ያዘጋጃል።

ሐ. የመንግሥት መሥሪያቤቶችን አደረጃጀትና በቤህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 /ለ/ የሚቀርብለትን የሥራ ምደባ መጠይቅ መሠረት በማድረግ የሥራ መደቦችን በከፍላ ሥራና በደረጃ ይመደባል፤ ተገባሪዎችንም ይቆጣጠራል።

መ. በሥራ መደቦች አመዳደብ ላይ በመንግሥት መሥሪያቤቶችና በመንግሥት ሠራተኞች የሚቀርቡ አስተያየቶችንና ቅሬታዎችን መርምሮ ይወሰናል።

ሠ. የሥራ መደቦች አመዳደብ መመሪያ ያወጣል።

2. ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት

ሀ. አደረጃጀቱን አጥንቶ ለኮሚሽኑ አቅርቦ ያሰፈትዳል፤

ለ. መዋቅሩን መሠረት በማድረግና ለቤህ ተገባር በተዘጋጀው ቅጽ ላይ የአያንዳንዱ የሥራ መደብ ተገባርና ኃላፊነት በዝርዝር በመሙላት ለኮሚሽኑ አቅርቦ ያስመድባል።

ሐ. በኮሚሽኑ የተሰጠው ምደባ በሥራ ላይ እንዲውል ከመደረጉ በፊት አስተያየቱን ሲለጥ ይችላል።

መ. በኮሚሽኑ የተሰጠው የመደረግ ምደባ በትክክል ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል።

5. ስለ ደመወዝ ስድስት

- 1. ኮሚሽኑ የመንግሥት ሠራተኞች የሚያገለግሉ የደመወዝ ስድስቶችን አጥገታ ለሥራ አስፈጻሚ ውሳኔ ያቀርባል፤ ቢፈትድም አረጋውን ይቆጣጠራል።
- 2. የደመወዝ ስድስቶች ለአያንዳንዱ የሥራ ደረጃ መሳሪያ መደራሻ ደመወዝ አንዲሁም በየጊዜው የሚደረገውን የደመወዝ ጥግሪ የሚያመለክቱ እርኩዮች ይኖሩታል።
- 3. ኮሚሽኑ በየጊዜው የሚከሰቱ የአኮኖሚ ለውጦችንና ሌሎች ሁኔታዎችን ያገናኝባል፤ የደመወዝ ስድስት ግዛቶች ጥናት እያካሄደ እጅግ ቢዘገይ በገለጻቸው ለውጥ ለሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል።

6. ስለሌላ ሥራ ስድስት ደመወዝ ስለመከራ

እኩል ጥጋ ያላቸው መደቦች እኩል መሳሪያ ደመወዝ ይኖራቸዋል።

7. የደመወዝ ክፍያ

ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት በየወሩ መጨረሻ ለሠራተኞቹ ወይም ለሕጋዊ ወኪሎቻቸው የደመወዝ ክፍያ ይፈጸማል።

8. ስለ ደመወዝ ጥግሪ

- 1. የመንግሥት ሠራተኞች የደመወዝ ጥግሪ በሥራ አስፈጻሚ በሚወሰነው ጊዜ መሠረት የሚፈለግ ይሆናል።
- 2. አጥጋቢ ክፍተት ወይም ከዚያ በላይ የሆነ የሥራ አረጋው ውጤት ላይ የመንግሥት ሠራተኞች አንደሥራ አረጋው ውጤታቸው መጠኑ የተለያየ የደመወዝ ጥግሪ እንዲያገኙ ይደረጋል።
- 3. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ /1/ ድንጋጌ አጥጋቢ የሥራ አረጋው ውጤት ላይ የመንግሥት ሠራተኛ ተፈጻሚ ይሆናል።

9. የደመወዝ ክፍያን ስለመያዝና ስለመቆረጥ

- 1. የግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ደመወዝ
 - ሀ. በሠራተኛው ስምዎች፤
 - ለ. በፍርድ ቤት ትእዛዝ ወይም፤
 - ሐ. በሕግ በተደነገገው መሠረት ካልሆነ በስተቀር ሊያዝ ወይም ሊቆረጥ አይችልም።
- 2. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/ለ/ ወይም 1/ሐ/ መሠረት ከሠራተኛው ደመወዝ በየወሩ የሚቆረጠው ከደመወዙ አንድ ሶስተኛ አይበልጥም።

10. ስለ ልዩ ልዩ አባሎች

- 1. ግንኛውም አበል የሚከፈለው የመንግሥትን ሥራ ለግዝናውን አስፈላጊ ሆኖ ሊገኝ ነው።
- 2. ኮሚሽኑ የልዩ ልዩ አባሎች ክፍያን እያጠና ለሥራ አስፈጻሚ ውሳኔ ያቀርባል፤ ቢፈትድም አረጋውን ይቆጣጠራል።

ክፍል ሶስት

በሠራተኞች ሥጋረትና የሥራ አረጋው

ፖሊሳና ስነ-ምግባር

ሠራተኛ ስለ መሥሪያ ቤቱ መቆጣጠር

11. በመንግሥት ሠራተኛነት ለመቀጠር የሚያስችሉ ሁኔታዎች

- 1. የሚከተሉት የመንግሥት ሠራተኛ ሆነው ሊቀጠሩ አይችሉም፤
 - ሀ. ዕድሜው ከአሥራ ስምንት አመት በታች የሆነ፤
 - ለ. በሕግ መሠረት ካልተሠረዘበት በስተቀር የመንግሥት ሠራተኛ ሆኖ ከሥራው ጋር በተያያዘ ሁኔታ ወንጀል ፈጽሞ ወይም በግንኛውም ሌላ ሁኔታ የእምነት ግጥሙ የሰርቆት ወይም የግጥም ሰርቆት ወንጀል ፈጽሞ ሥልጣን ባለው ፍርድ ቤት የተፈረደበት፤
 - ሐ. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/ፊ/ ደንብ ተፈጻሚ ሆኖ በዓለገገ ጉድለት ምክንያት ከሥራ የተለፈበት የመንግሥት ሠራተኛ ከተሰናበተበት ቀን ጀምሮ ሁለት ዓመት ከመሙላቱ በፊት።
- 2. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/1/ /ሀ/ ድንጋጌ ቢኖርም ዕድሜያቸው ከአሥራ አራት አመት በላይ የሆኛቸውን አሥራ ስምንት አመት ያልጥላቸው ወጣቶች ለሰሚቀጠሩበትና ለሌሎች ሁኔታቸው ኮሚሽኑ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

12. ስለ ውጭ ሀገር ዜጎች ቅጥር

ዜግነቱ ሊተቀይሩ ያልሆነ ሰው በደረጃ መንግሥት ሠራተኛነት ሊቀጠር አይችልም።

13. ክፍት የሥራ መደቦችን በሠራተኛ ስለማሰያዝ

- 1. ክፍት የሥራ መደቦችን በሠራተኛ ግለሰብ የሚቻለው የሰው ጋደል ዕቅድን መሠረት በግድረግ በትጥር፤ በዕድገት ወይም በዝውውር ይሆናል።
- 2. በብሔረሰብ በያይጥ በሰላማዊነት በፖለቲካ እመለካከትና በሌላ ሁኔታ በሥራ ሊሳገዙት ሆነ በመንግሥት ሠራተኞች መካከል ልዩነት ግድረግ የተከለከለ ነው።
- 3. በክፍት የሥራ መደብ ላይ ሠራተኛ የሚመደበው ለሥራ መደብ የሚጠይቀውን ተፈላጊ ትሎታ የሚያገለግል ከሌሎች ተወዳዳሪዎች ጋር ተወዳዳሪ ብልጫ ያለው ሆኖ ሊገኝ ነው።
- 4. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/2/ እና 1/3/ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው በውድድሩ ውጤታቸው እኩል ወይም ተቀራራቢ ለሆኑ ሴት ለመልካኞች ቅድሚያ ይሰጣል።
- 5. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/2/-1/4/ ድንጋጌዎች ቢኖሩም ከተወዳዳሪዎች መካከል ዝቅተኛውን የውድድር ግልፊያ ነጥብ ለሚያገኙ የአካል ጉዳተኞች ቅድሚያ ይሰጣል።

14. ግስታዊ ደረጃ ስለግዕዝና ለቅጥር ስለሚሰጥ ፈተና

- 1. ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት አዲስ የመንግሥት ሠራተኛ የሚቀጠሉበት ክፍት የሥራ ቦታ ሲኖረው ግስታዊ ደረጃ በግዕዝ ለመልካኞችን መጋበዝ አለበት።
- 2. ስለግስታዊ ደረጃ አወጣጥ ፈተና እዘገጃጃት አወጣጥና ውጤት አገለገሉ ኮሚሽኑ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።
- 3. የዚህ አንቀጽ ገዕዝ አንቀጽ 1/1/አ/2/ ድንጋጌዎች ቢኖሩም ግንኛውም የመንግሥት

መሥሪያቤት ከከፍተኛ የትምህርት ተቋሞች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ምሩቃንን በመጋበዝ ቅጥር መፈለግ ይችላል።

15. ስለ ሕክምናና ከወንጀል ነፃ ስለመሆን የሚቀርቡ ግለሰቦች

ፈተናውን ካለተት መካከል ከፍተኛ ውጤት የገኘው ተወዳዳሪ ተመርጦ ለአገልግሎቱ ተስማሚ መሆኑን የሚያረጋግጥ የሕክምና ግለሰብ እንዲሁም በዚህ አዋጅ አንቀጽ 11 ንዑስ አንቀጽ 1/ሀ/ ከተጠቀሱት ወንጀሎች ነፃ መሆኑን የሚያረጋግጥ የጋራ ግለሰብ እንዲታወቅ ይደረጋል።

16. ሠራተኛን ስለ መቅጠርና ስለቃለ መጠላ

1. የተመረጠው ሰው የሥራ መደቡን መጠሪያ የተመደበበትን ደረጃ ደመወዙንና ሥራውን የሚጀመርበትን ቀን የሚገልጽ በአሠራው መሥሪያቤት የበላይ ጋላሬ ወይም ሠራተኛን ለመቅጠር ውክልና በተሰጠው የሥራ ጋላሬ የተፈረመ የሙከራ ቅጥር ደብዳቤ ከሚያከናውነው የሥራ መደብ ዝርዝር መግለጫ ጋር ይሰጠዋል።

2. የተቀጠረው የመንግሥት ሠራተኛ ሥራ ከመጀመሩ በፊት የሚከተለውን ቃለ-መሳሳይ ይፈጸማል። ወዚህ በመንግሥት ሠራተኛነቱ ከሁሉም በላይ እድርጊ በእውነትና በታማኝነት ሕዝቡን ለማገልገል በግናቸውም ጊዜ ሕገ መንግሥቱንና የሀገሪቱን ሕጎች ለማክበር በሥራዬ ምክንያት ያወቅጥኝ ምልጫ ለሌላ ለማግኘት ወገን ላለመግለጽ ቃል እገባለሁ።

17. ስለ መቀጠሪያ ደመወዝ አወሳሰን

ግንኛውም አዲስ ተቀጣሪ የመንግሥት ሠራተኛ በመንግሥት ሠራተኞች የደመወዝ ስኬል መሠረት ለሚመደብበት የሥራ መደብ የተወለኘው መነሻ ደመወዝ ይከፈለዋል። ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሊገኝና በኮሚሽኑ ሲፈቀድ ከመነሻው ከፍተኛ የሌለው የደመወዝ መክፈል ይቻላል።

18. የሙከራ ጊዜ

1. የሙከራ ጊዜ አላማ፤ አዲስ የተቀጠረ የመንግሥት ሠራተኛ ስለ ሥራ አፈፃፀሙ ክትትል እየተደረገ ብቃቱን ለማረጋገጥ ይሆናል።

2. የሠራተኛው የሙከራ ጊዜ በተቀጠረበት የሥራ መደብ ላይ ለስድስት ወር ይሆናል። ሆኖም ችሎታው አጠራጣሪ ሆኖ ከተገኘ የሙከራ ጊዜውን ለተጨማሪ 3 ወር ግራዘም ይቻላል።

3. የዚህ አዋጅ አንቀጽ 45 ንዑስ አንቀጽ 1/2/ እና/4/ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆኖ በሙከራ ላይ ያለ የመንግሥት ሠራተኛ ከሥራ በመጣ ሐመም ወይም ጉዳት ምክንያት ከሥራ የቀረ እንደሆነ ያልጨረሰውን የሙከራ ጊዜ ከሐመሙ ወይም ከጉዳቱ ከላኛበት ጊዜ አንስቶ እንዲጨርስ ይደረጋል።

19. ቋሚ የመንግሥት ሠራተኛ ስለመሆን

1. የሙከራ ጊዜውን የጨረሰ የመንግሥት ሠራተኛ ቋሚ መሆኑን የሚያረጋግጥ ደብዳቤ ይሰጠዋል።

2. የመንግሥት መሥሪያቤቱ የሠራተኛውን የሥራ አፈፃፀም ላይኖላ የሙከራ ጊዜው ካለፈ የሚመለከተው ጋላሬ የሚኖርበት ተጠያቂነት እንደ ተጠበቀ ሆኖ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ የሥራ አፈፃፀም እንዲኖላበት ያደርጋል። ሆኖም በዚህ

ጊዜ ውስጥ የሥራ አፈፃፀሙ ያልተሞላለት እንደሆነ ሠራተኛው ለሙከራ ከተቀጠረበት ጊዜ ይምር ቋሚ የመንግሥት ሠራተኛ እንደሆነ ይቆጠራል።

20. ጊዜያዊ ሠራተኛ ስለመቅጠር

1. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1/2/ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያቤት ጊዜያዊ ሠራተኛ ሊቀጥር የሚችለው የሕዳቱን ባሕርይ በሌለው ሥራ ላይ ነው፤ ሆኖም ሁኔታዎች ሲያለገድጉ በቋሚ የሥራ መደብ ላይ ጊዜያዊ ሠራተኛ መቅጠር ይቻላል።

2. አንድ የመንግሥት መሥሪያቤት ከፍተኛ ባለሙያ ለሚጠይቅ ግናቸውም ከፍተኛ የሥራ መደብ በደረጃ ዕድገት ወይም በቅጥር ሊተየቶላል ባለሙያ ለማግኘት አለመቻሉን ሲያረጋግጥ በቅድሚያ ኮሚሽኑን በማለፈቀድ የውጭ ሀገር ዜጋ በጊዜያዊነት ሊቀጥር ይችላል።

3. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የጊዜያዊ ሠራተኛ አቀጣጠርን በተመለከተ ኮሚሽኑ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

ምዕራፍ ሁለት

ለአደረጃ ዕድገት

21. የደረጃ አድገት ጥላማ

የደረጃ አድገት የሚሰጠው የመሥሪያቤቱን የሥራ ውጤት ለማሻሻል ነው።

22. ስለ ደረጃ ዕድገት አለጣጥ

1. በዲላጥሲን ቅጣት ካልታገደ በስተቀር ግንኛውም ቋሚ የመንግሥት ሠራተኛ በደረጃ ዕድገት ለመወዳደር ይችላል።

2. ኮሚሽኑ የደረጃ አድገት የሚለጥበትን ዝርዝር መመሪያ ያወጣል።

23. የደረጃ አድገት ስለሚለረዝበት ሁኔታ

በዚህ አዋጅ በአንቀጽ 66/10/ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የሐሰት ግለሰብ በማቅረብ የተገኘ ወይም ሕገን በመተላለፍ የተሰጠ የደረጃ ዕድገት በግናቸውም ጊዜ ይሰረዛል።

ምዕራፍ ሶስት

ዝውውር

24. የውስጥ ዝውውር

1. አንድ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለሥራው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሠራተኛውን በዚያው መሥሪያ ቤት ውስጥ በተመሳሳይ የሥራ ደረጃና ደመወዝ ከአንድ የሥራ መደብ እኩል ደረጃ ወደ አለው ሌላ ተመሳሳይ የሥራ መደብ ወይም ከአንድ የሥራ ቦታ ወደ ሌላ የሥራ ቦታ በማዛወር ሊያለራ ይችላል።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1/1/ መሠረት በውስጥ ዝውውር ሊሞላ በሚችል ክፍት የሥራ መደብ ላይ መሥራት የሚፈልጉ የመሥሪያ ቤቱ ሠራተኞች ሲኖሩ ዝውውሩ በውድድር ይፈፀማል።

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1/1/ የተደነገገው ቢኖርም በመሥሪያ ቤቱ ላይ አደጋ እንዳይደርስ ለመከላከል ወይም አደጋው ያደረሰውን ጉዳት ለማስተካከል አንድን የመንግሥት ሠራተኛ

ደመወዝ ሳይቀንስ ደረጃው ወይም የሥራው ዓይነት ሳይጠበቅ ከአንድ አመት ላለበት ጊዜ በጊዜያዊነት አዛውሮ ግሥራት ይቸላል።

4. ግንኛውም ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ በጤና መታወክ ምክንያት በያዘው የሥራ መደብ ላይ ወይም ባለበት የሥራ ቦታ ሊሰራ አለመቻሉ በሐኪም ማከራጃ ሊረጋገጥ፤

ሀ. በተግባራዊ ደረጃ ሊመደብበት የሚችል ክፍት የሥራ መደብ ካለ በያዘው ደረጃ ወይም፤

ለ. በተመሳሳይ ደረጃ ሊመደብበት የሚችል ክፍት የሥራ መደብ ከሌለ ሠራተኛው በዝቅተኛ ደረጃ ላይ ለመሥራት ፍቃደኛ ከሆነ ደረጃው ተቀንሶ ወደ ሚሰጣቸው የሥራ መደብ ወይም የሥራ ቦታ ይዛወራል።

5. ሁኔታዎች ሲያበገድቁ እንደገና ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ ክፍት ያለ ደረጃ ባለው የሥራ መደብ ላይ በተጠባባቂነት እንዲሠራ ሊደረግ የተጠባባቂነት አበል ይከፈላል።

6. እንደገና የመንግሥት ሠራተኛ ከአንድ አመት በላይ በተጠባባቂነት ግለራት አይፈትድም።

7. የአንድ ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ የሥራ መደብ የተሠረዘ እንደሆነ በመሥሪያቤቱ ውስጥ ተመሳሳይ ደረጃ ወደ አለው የሥራ መደብ ይዛወራል።

25. ከሌላ መሥሪያ ቤት የሚደረግ ዝውውር

1. በግንኛውም የመንግሥት መሥሪያቤት የሚገኝ ክፍት የሥራ መደብ ከሌላ የመንግሥት መሥሪያቤት በሚዛወር ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ እንዲያዝ የሚደረገው መሥሪያቤቱ የተዘጋ ወይም የሥራ መደቡ የተሰረዘ ከሆነና ዝውውሩን ኮሚሽኑ ሲወስን ነው።

2. በዚህ እንቅጽ መሠረት የሚዛወር የመንግሥት ሠራተኛ በያዘው የሥራ ደረጃና በአገልግሎት ዘመኑ ምክንያት የገኘ የነበረው ደመወዝና ሌሎች መብቶቹ እይቀንሱበትም።

3. አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ተግባራዊ የመንግሥት መሥሪያ ቤትና ሠራተኛው ሲሰጥበት እንደ የጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ በሌላ የመንግሥት መሥሪያ ቤት እንደ የተወሰነ ሥራ ለመፈፀም ከአንድ ዓመት ለማይበልጥ ጊዜ በጊዜያዊነት ተመደቦ እንዲሠራ ሊደረግ ይችላል።

4. በዚህ እንቅጽ ንዑስ አንቀጽ /3/ መሠረት የተመደበ ሠራተኛ፤

ሀ. ደመወዝና ግናቸውም ጥቅም በሆኑበት ምክንያት አይቀንሱበትም፤

ለ. የሥራ አፈፃፀም ራፓር በአሠራው የመንግሥት መሥሪያ ቤት ተዋልቶ ለተግባራዊ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ይተላለፍበታል፤

ሐ. ጥፋት የፈፀመ እንደሆነ የደሲፕሊን እርምጃ የሚወሰድበት በተግባራዊ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ይሆናል።

ኖቦሪፍ አራት
የሥራ አፈፃፀም

26. ሥራ አፈፃፀም ግምገማ

1. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ ዓላማ ሠራተኞች፤

ሀ. ሥራቸውን በሚጠበቀው መጠን የጥራት ደረጃና ጊዜ በተገላ ሁኔታ እንዲያከናውኑ፤

ለ. ጠንካራና ደካማ ጎናቸውን እንዲያውቁ፤

ሐ. የወደፊት የሥራ አፈፃፀማቸው እንዲገለጹ ለሥራ ያላቸውን ተጎላሽነት እንዲያገለግሉ ግለቻ ይሆናል።

2. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ በግልጽ ሥራ የሚመለከታቸው የመንግሥት ሠራተኞች በተገኙበት በጋራ ይከናወናል።

3. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይፈፀማል።

ከፍል አራት

የሥራ ሰዓትና ልዩ ልዩ ፍቃዶች

ኖቦሪፍ አንድ

ሰለ ሥራ ሰዓት

27. መደበኛ የሥራ ሰዓት

የመንግሥት ሠራተኞች መደበኛ የሥራ ሰዓት እንደየሥራው ሁኔታ የሚወሰን ሆኖ በግምገማ ከ40 ሰዓት መብልጥ የለበትም።

28. የሥራ መግቢያና መውጫ ሰዓት

የመንግሥት ሠራተኞች የሥራ መግቢያና መውጫ ሰዓት የሥራ አስፈጻሚ በሚያወጣው ደንብ ይወሰናል።

29. የትርፍ ሰዓት ሥራ

የትርፍ ሰዓት ሥራ ለሠራ የመንግሥት ሠራተኛ የግክክሻ ዕረፍት ወይም የትርፍ ሰዓት ክፍያ የሚሰጥበት ሁኔታ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወስናል፤ ሆኖም የትርፍ ሰዓት ክፍያ በመደበኛ የሥራ ሰዓት ከሚከፈለው መጠን ያላነሰ ይሆናል።

30. ሰለ ሕዝብ ሰዓት

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በሕዝብ ሰዓል ወይም በመንግሥት ውሳኔ መሥሪያ ቤቶች ዝግ ሆነው በሚውሉበት ቀን ባለመሥሪቱ መደበኛ የደመወዝ ክፍያው እይቀንሱበትም።

2. የሥራ ሁኔታ አላገደዱ በሕዝብ ሰዓል ቀን እንዲሠራ የታዘዘ የመንግሥት ሠራተኛ የትርፍ ሠዓት ክፍያ ይሰጠዋል።

ኖቦሪፍ ሁለት

የዓመት እረፍት ፍቃድ

31. የአመት እረፍት ፍቃድ መሠረተ ሐሳብ

1. የዓመት ዕረፍት ፍቃድ የሚሰጠው የመንግሥት ሠራተኛ በተወሰነ ጊዜ በግራፍ አገልግሎትን በታደለ መገፈስ እንዲቀጥል ለማስቻላ ነው።

2. ግንኛውም አዲስ ተግባር የመንግሥት ሠራተኛ የአሥራ አንድ ወራት አገልግሎት ከመስጠቱ በፊት የአመት ዕረፍት ፍቃድ ለማግኘት መብት የለውም።

3. የአመት ዕረፍት ፍቃድ በገንዘብ አይሰጠም፤ ሆኖም የሠራተኛው አገልግሎት በመቋረጡ ያለተወሰደ የአመት ዕረፍት ፍቃድ በገንዘብ እንዲሰጠው ይደረጋል።

32. የአመት ዕረፍት ፍቃድ ቀናት

1. አንድ አመት የገለገለ የመንግሥት ሠራተኛ 20 የሥራ ቀናት የዓመት ዕረፍት ፍቃድ ያገኛል።
2. ከአንድ አመት በላይ የገለገለ ሠራተኛ ለአገልግሎት ተጨማሪ ዓመት አንድ የሥራ ቀን እየታዘበበት የአመት ዕረፍት ፍቃድ ያገኛል ሆኖም የግለሰብ የአንድ አመት ዕረፍት ፍቃድ ከ30 የሥራ ቀናት መብልጥ የለበትም።
3. በሌላ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ቀደም ሲል የተሰጠ አገልግሎት ለዚህ አንቀጽ 30-ሰ አንቀጽ /2/ አፈጻጸም የግታሰብ ይሆናል።

33. የዓመት ዕረፍት ፍቃድ አሰጣጥ

1. የአመት ዕረፍት ፍቃድ የመሥሪያ ቤቱን ዕቅድ መሠረት በግድረገጽ በተቻለ መጠን የሠራተኛውንም ፍላጎት በግመዘንን በግደጋጀው ሠራተኛውም እንዲያውቀው በግድረገግ ፐርሰቶም መሠረት በበጀት ዓመቱ ውስጥ ይሰጣል።
2. ሠራተኛው ፍቃዱን በግደጋጀት ጊዜ በዕረፍት ላይ የግታደስት ወር ደመወድን በቅድሚያ ሊወስድ ይችላል።

34. የዓመት ዕረፍት ፍቃድ ስልጣን ተላላፊ

1. የሥራው ሁኔታ በግንባር ምክንያት መሥሪያ ቤቱ ለሠራተኛው የአመት ዕረፍት ፍቃድ ፍቃዱን በበጀት ዓመቱ ውስጥ ሊሰጠው ያልቻለ እንደሆነ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ጋላሬ ለሁለት የበጀት አመት ሊያስተላልፈው ይችላል። ሆኖም ያልተጠቀመበትን የዓመት ዕረፍት ፍቃድ በሌላው ዓመት ዓመት ለሠራተኛው መስጠት አለበት።
2. በዚህ አንቀጽ አንቀጽ 31/3/ ድንጋጌ ቢኖርም በዚህ አንቀጽ 30-ሰ አንቀጽ /1/ መሠረት የዓመት ዕረፍት ፍቃዱ ለሁለት ዓመት የተላለፈበት የመንግሥት ሠራተኛ የተላለፈውን የአመት ዕረፍት ፍቃድ ግግሹን በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው መጠየቅ ይችላል።

የዕረፍት ሰዓት

የወሊድ ፍቃድ፣ የሕመም ፍቃድና ሌሎች ፍቃዶች

35. የወሊድ ፍቃድ

1. ንፍሰጡር የሆነች የመንግሥት ሠራተኛ
 - ሀ. ከእርግጠና ጋር የተያያዘ ምርመራ ለግድረገግ ሐኪም በግያዘው መሠረት ደመወዝ የግደጋጀት ፍቃድ ይሰጣታል።
 - ለ. ከመውሰዱ በፊት ዕረፍት እንድታደርግ ሐኪም ካዘዘ ደመወዝ የግደጋጀት እረፍት ይሰጣታል።
2. ንፍሰጡር የሆነች የመንግሥት ሠራተኛ መውሰዷ ሲደርስ እወልዳላሁ ብላ ከገመተቸበት ቀን በፊት 30 ተከታታይ ቀናት የቅድመ ወሊድ ፍቃድ እንዲሁም ስትወለድ ከወለደችበት ቀን ጀምሮ 60 ተከታታይ ቀናት የወሊድ ፍቃድ ከከፍተኛ ጋር ይሰጣታል።
3. ሠራተኛው የወሊደችው የቅድመ ወሊድ ፍቃድ ሲያልቅ ያልወለደች እንደሆነ እስኪታወቅበት ቀን ድረስ ባሉት የሥራ ቀናት የምትቆይበት ዕረፍት በበጀት ዓመቱ ካላት የአመት ዕረፍት ፍቃድ ወይም በበጀት ዓመቱ የአመት ዕረፍት

ፍቃድ የሌላት እንደሆነ ከግታደስት የበጀት ዓመት ዕረፍት ፍቃድ ይተካል።

4. ሠራተኛው በዚህ አንቀጽ በ30-ሰ አንቀጽ /2/ የተወሰነውን የወሊድ ፍቃድ ከወሊደች በጋላ በትታመምና ተጨማሪ ፍቃድ የግደጋጀት መሆኑ በሐኪም ከተረጋገጠ በዚህ አንቀጽ 36 ወይም 37 በተደገገው መሠረት የሕመም ፍቃድ መውሰድ ትችላለች።

36. የሕመም ፍቃድ

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በሕመም ምክንያት ሥራ መሥራት ያልቻለ እንደሆነ የሕመም ፍቃድ ይሰጣል።
2. በዚህ አንቀጽ 30-ሰ አንቀጽ /1/ መሠረት ለጳጊ የመንግሥት ሠራተኛ የግለሰብ የሕመም ፍቃድ በተከታታይ ወይም በተለያዩ ጊዜ ቢወለድም ሕመም ከደረሰበት የመጀመሪያ ቀን አንላቶ ባለው የአሥራ ሁለት ወር ጊዜ ውስጥ ከስምንት ወር ወይም በአራት አመት ውስጥ ከአሥራ ሁለት ወር አይበልጥም።
3. በዚህ አንቀጽ 30-ሰ አንቀጽ /2/ መሠረት የግለሰብ የሕመም ፍቃድ ለመጀመሪያ ሰዓት ወራት በሙሉ ደመወዝ ጋር፣ ለግታደስት ሰዓት ወራት ከግግሹ ደመወዝ ጋር እና ለመጨረሻ ሰዓት ሁለት ወራት ያለ ደመወዝ ይሆናል።
4. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ሲታመም
 - ሀ. ከአቅም በላይ የሆነ ምክንያት ካላጋጠመው በስተቀር በተቻለ ፍጥነት መታመሙን ለመሥሪያ ቤቱ ግላወቅ አለበት።
 - ለ. በተከታታይ ከሰዓት ቀን ወይም በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከ6 ቀን በላይ በሕመም ምክንያት ከሥራ የቀረ እንደሆነ ለመታመሙ የሕክምና ግብረጃ ግቅረብ አለበት።

37. ለጊዜያዊ ሠራተኛ ሰለግሰጥ የሕመም ፍቃድ

በሕመም ምክንያት ሥራውን መሥራት ያልቻለ ጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ የግለሰብ የሕመም ፍቃድ ከመንግስት መሥሪያ ቤቱ ጋር በግንባር ውል መሠረት የግራጸም ይሆናል።

38. የጋብቻ ፍቃድ

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ሲያገባ ሰዓት የሥራ ቀናት የጋብቻ ፍቃድ ከደመወዝ ጋር ይሰጣል።

39. የሐዘን ፍቃድ

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ የትዳር ጓደኛ ተወላጅ፣ ወላጅ ወይም እስከ ሁለተኛ ደረጃ የግታደስት የሥጋ ወይም የጋብቻ ዘመድ የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የግደጋጀት የሰዓት ተከታታይ ቀናት የሐዘን ፍቃድ ይሰጣል።
2. ሠራተኛው በዚህ አንቀጽ 30-ሰ አንቀጽ /1/ ከተመለከቱት ውጭ የቅርብ ዘመድ ወይም ወላጅ የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የግደጋጀት የአንድ ቀን የሐዘን ፍቃድ ይሰጣል። ሆኖም በዚህ ምክንያት የግለሰብ የሐዘን ፍቃድ በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከሰዓት ቀን መብልጥ የለበትም።

40. ከደመወዝ ጋር ስለሚሰጥ ልዩ ፍቃድ

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ!

- 1. ከፍርድ ቤት ወይም ከሌሎች ሥልጣን ከተሰጣቸው አካላት መጥሪያ ሲደርሰው የተጠራበት ጉዳይ አስከፊነቱን ጊዜ ድረስ!
- 2. በሕዝብ ምርጫ ሥልጣን የሚይዙ የመንግሥት ኃላፊዎችን ለመቀረጥ ሲሆን ምርጫው ለሚወለድበት ጊዜ ከደመወዝ ጋር ልዩ ፍቃድ ይሰጠዋል።

41. ያለ ደመወዝ ስለሚሰጥ ልዩ ፍቃድ

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በበቂ ምክንያት ደመወዝ የማይከፈለበት ልዩ ፍቃድ እንዲሰጠው ሲጠይቅና የመሥሪያቤቱን ጥቅም የግዴታ ሲሆን የመሥሪያቤቱ የበላይ ኃላፊ ሲፈቅድለት ይችላል።

42. የሕክምና አገልግሎት

- 1. ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ በመንግሥት የሕክምና ተቋማት የሚሰጠውን ግንኛውንም የህክምና አገልግሎት በነፃ የግንኙት መብት ይኖረዋል።
- 2. ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ የተጻፈ ሳይኖረውን አካል መጠን ያለደረሱ ልጆቹን በመንግሥት የህክምና ተቋማት ውስጥ በግንባር ክፍያ የግላገባ መብት ይኖረዋል።
- 3. በዚህ አንቀጽ መሠረት ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ለሚያገኘው የህክምና አገልግሎት የሚያደርገውን የመኖሪያ መጠን ኮሚሽን የክልሉ ፋይናንስ ቢሮ እና የጤና ቢሮ በጋራ አገንተው ለሥራ አሰፈጻሚ ቀርቦ በሚወሰነው ደንብ መሰረት ይፈጸማል።
- 4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /3/ መሠረት የሚወሰነው የመኖሪያ መጠን ለሁሉም የመንግሥት ሠራተኞች እኩል ይሆናል።

ከፍል አዎስት

የሥራ አከባቢ ደህንነትና ጤንነት

43. በሥራ ላይ ስለሚደርስ ጉዳት

- 1. በሥራ ላይ ስለሚደርስ ጉዳት አግባብ ባለው የሠራተኛ ጉዳይ ሕግ የተሰጠው ትርጓሜ ለዚህም ከፍል ድንጋጌዎች ተፈጻሚ ይሆናል።
- 2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ የተመለከተው ቢኖርም ሠራተኛው ሆነ ብሎ በተለይም በመንግሥት መሥሪያቤቱ አስቀድሞ በግልጽ የተሰጠትን የደህንነት መጠበቂያ መመሪያዎች በመጣስ ወይም አካሉን ወይም አእምሮውን ለመቆጣጠር በማይችልበት ሁኔታ በመጠጥ ወይም በአደጋዎች እጽ ለከር በሥራ ላይ በመገኘቱ የደረሰበት ጉዳት በሥራው ምክንያት እንደደረሰ ጉዳት ለይቆጠርም።

44. ስለ እደጋ መከላከያ እርምጃዎች፡-

- 1. ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት!
 - ሀ. የሥራ ፀቃው በሠራተኞች ደህንነትና ጤንነት ላይ እደጋ የማያከስትል መሆኑን የማረጋገጥ!
 - ለ. የእደጋ መከላከያ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶችን ለሠራተኞች የማቅረብና ስለ አጠቃቀማቸው መመሪያ የመስጠት ኃላፊነት አለበት።

2. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ!

- ሀ. ደህንነትንና ጤንነትን ለመጠበቅ የውጤት መመሪያዎችን የማከበር!
- ለ. የተሰጡትን እደጋ መከላከያ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶች በአግባቡ የመጠቀም እና
- ሐ. እደጋ ሲያስከትሉ የሚችሉ ሁኔታዎች መኖራቸው ሲገመት ለሚመለከተው የመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ ወዲያው የግላወቅ ግዴታ አለበት።

45. በሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ስለሚሰጥ ሕክምና ፍቃድ

- 1. በሥራ ምክንያት ጉዳት የደረሰበት የመንግሥት ሠራተኛ የሚያስፈልገውን የሕክምና ወጪ መሥሪያቤቱ ይቀጥላል።
- 2. በሥራ ምክንያት ጉዳት የደረሰበት የመንግሥት ሠራተኛ ከጉዳቱ ድፍ ወደ ሥራው እስከሚመለስ ወይም በጉዳቱ ምክንያት ለሰለቀታው መሥራት የማይችል መሆኑን በሕክምና ግሳረጃ እስከሚረጋገጥ ድረስ የሕክምና ፍቃድ ከሙሉ ደመወዙ ጋር ይሰጠዋል። ሆኖም የሚሰጠው የሕክምና ፍቃድ በግናቸውም ሁኔታ ከ12 ወር ሊይደለጥም።
- 3. በአሥራ ሁለት ወር ጊዜ ውስጥ ከጉዳቱ ድፍ ወደ ሥራ መመለስ ያልቻለ የመንግሥት ሠራተኛ በዚህ አንቀጽ 46 የተደነገጉት ጥቅሞች ይጠበቁለታል።
- 4. ሠራተኛው ሕክምናውን በአግባቡ ባለ መከታተሉ ወይም በሕክምና የተሰጠውን ትዕዛዝ ባለማከበሩ ሕክምናውን ያንተተ እንደሆነ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ እና /2/ መሠረት የሚሰጠው ሕክምና ፍቃድ ይቋረጣል።

46. ስለ ጉዳት ጠረፊና ካሳ ክፍያ

- 1. ከሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ዘላቂ ሙሉ ወይም ከፊል የመሥራት ችሎታውን ያጣ ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ አግባብ ባለው የጠረፊ ሕግ የተሰጠው መብት ይጠበቅለታል።
- 2. ከሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ዘላቂ ሙሉ የመሥራት ችሎታውን ያጣ ጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ የሚከፈለው የጉዳት ካሳ መጠን የአገድ ገመት ደመወዙ በእምስት ተባብሮ የሚያገኘው የክፍያ መጠን ይሆናል።
- 3. በጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ ላይ የደረሰው ጉዳት ዘላቂ ከፊል የመሥራት ችሎታ ግጥት ከሆነ የሚከፈለው የጉዳት ካሳ መጠን በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /2/ በተመለከተው ክፍያ ላይ የተመሠረተ ሆኖ ከመሥራት ችሎታ ግጥቱ ደረጃ ጋር ተመጣጣኝ ይሆናል።
- 4. ከባድ የአካል ወይም የመልክ መበላሸትን ያደረሰ ጉዳት የመሥራት ችሎታ ግጥትን ባያስከትልም ለዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች አፈፃፀም እንደሚከተል ከፊል የመሥራት ግጥት ይቆጠራል።
- 5. ሠራተኛው በደረሰበት ጉዳት ምክንያት የሞተ እንደሆነ!
 - ሀ. ጌጅ ጳጳሪ የመንግሥት ሠራተኛ ከሆነ አግባብ ባለው የጠረፊ ሕግ መሠረት የጠረፊ ለባል ወይም!

57. ፖለቲካ ተሳትፎ ገለልተኛ ስለመሆን፡-

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ሥራውን ለፖለቲካ ጥቅም ግጥሞች ለዚህ ምክንያት ለድል ማረፊያ የለበትም።
2. በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ /1/ የተደነገገው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ የመንግሥትን መደበኛ የሥራ ሰዓትና ኃላፊነትን ለግንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ወይም ለአላሳቱ ድጋፍ ወይም ተቃውሞ ለማሰጠብ ተግባር ግጥሞች የተከለከለ ነው።

58. በመንግሥት ሥራና በግል ጥቅም መካከል ስለሚፈጠር ግጭት

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ከራሱ ወይም ከዘመቶ ወይም ከወላጅ ጥቅም ጋር የተያያዘ ከሥራ ኃላፊነት ጋር ግጭት የሚፈጥርበት ጉዳይ ሊያጋጥመው ለአለቃው በጽሁፍ ግላወቅ አለበት።
2. በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ /1/ የተጠቀሰው ሁኔታ ሲያጋጥምና ጉዳዩ የተገለጸለት ኃላፊ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሌላ የመንግሥት ሠራተኛ ተተክቶ ሥራውን እንዲያከናውን ሊያደርግ ይችላል።

59. ስለ ስጦታ

ግንኛውንም የመንግሥት ሠራተኛ በመንግሥት ሠራተኛነት ለሰጠው ወይም እንዲሰጥ ለሚጠበቀው ግልጋሎት ግንኛውም ዓይነት ስጦታ መጠየቅ ወይም መቀበል የለበትም።

60. ገቢን ስለማላወቅ

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ አስፈላጊነት ታምናበት በመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ሲጠየቅ ከደመወድ ሌላ የሚያገኘውን ገቢ መግለጽ አለበት።

61. ለሕክምና ምርመራ የመቅረብ ግዴታ፡-

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ከኤ ፕ አይ ቪ /አድስ/ ምርመራ በስተቀር ከሥራው ጋር በተያያዘ በቂ ምክንያት የህክምና ምርመራ እንዲያደርግ በመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ሊጠየቅ ለምርመራ የመቅረብ ግዴታ አለበት።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ መሠረት ለሚደረግ የህክምና ምርመራ የሚያስፈልገውን ወጭ የመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ይቻላል።

62. የንብረት አይያዝና አጠቃቀም

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ለሥራው ግክናወኛ የተሰጡትን መሣሪያዎችና መገልገያዎች በአግባቡ የመጠበቅና የመጠቀም ኃላፊነት አለበት።

63. በዕዳ የመጠየቅ ኃላፊነት

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ለሥራው ግክናወኛ በተሰጡት መሣሪያዎችና መገልገያዎች ላይ በሚደርስ ጉዳት ወይም ጥፋት በዕዳ ተጠያቂ የሚሆነው ጉዳት ወይም ጥፋት በሠራተኛው ጥፋተኝነት ወይም ሆነ ተብሎ በተፈጸመ ድርጊት ምክንያት የደረሰ እንደሆነ ነው።

**ከፍል ዘጠኝ
የዲሲፕሊን ለርምጃዎች**

64. የዲሲፕሊን ቅጣት ዓላማ

የዲሲፕሊን ቅጣት ዓላማ የመንግሥት ሠራተኛ በፈጸመው የዲሲፕሊን ጉድለት ተጽዕኖ እንዲታረምና ብቁ ሠራተኛ እንዲሆን ለማስቻል ወይም የማይታረም ሆኖ ሊገኝ ለማሰናበት ነው።

65. የዲሲፕሊን ቅጣት ዓይነቶችና አመዳደብ

1. የዲሲፕሊን ጉድለት የፈጸመ የመንግሥት ሠራተኛ እንደጥፋት ክብደት ከሚከተሉት ቅጣቶች አንዱ ሊወሰንበት ይችላል።
 - ሀ. የቃል ግስጠንቀቂያ
 - ለ. የጽሁፍ ግስጠንቀቂያ
 - ሐ. እስከ አንድ ወር ደመወዝ የሚደረስ መቀረጫ
 - መ. እስከ ሶስት ወር ደመወዝ የሚደረስ መቀረጫ
 - ሠ. ከሥራ ደረጃና ደመወዝ ዝቅ ማድረግ
 - ረ. ከሥራ ግሰናበት
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ሀ/-/ሐ/ የተዘረዘሩት ቀላል የዲሲፕሊን ቅጣቶች ተብለው ይመደባሉ።
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/መ/-/ረ/ የተዘረዘሩት ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣቶች ተብለው ይመደባሉ።

66. ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣት የሚያስከትሉ ጥፋተኞች

የሚከተሉት ጥፋተኞች ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣት ሊያስከትሉ ይችላሉ።

1. ትእዛዝ ባለማክበር በቸልተኝነት በመሰገም ወይም የአሠራር ሥነ-ምርጫን ባለመከተል በሥራ ላይ በደል ማድረስ
2. ጉዳዮችን ሆን ብሎ ማዘገየት ወይም ባለጉዳዮችን ማጉላት
3. ሥራ እንዳይሠራ ሆን ብሎ ማወክ ወይም ከሚያውኩት ጋር መተባበር
4. በቀላል የዲሲፕሊን ቅጣት ለርምጃዎች ባለመታረም ያለበቂ ምክንያት በተደጋጋሚ ከሥራ መቅረት ወይም የሥራ ሰዓት ለማክበር
5. በሥራ ቦታ በጠብ እጫሪነት መደባደብ
6. በልማዳዊ ሰካር ወይም ለደንዛዥ እፅ ስለ በመመረዝ ሥራን መበደል
7. ጉዞ መቀበል ወይም እንዲለጠው መጠየቅ
8. በሥራ ቦታ ለሕዝብ ሞራል ተቃራኒ የሆነ ድርጊት መፈጸም
9. የሌብነት ወይም የእምነት ማጉደል ድርጊት መፈጸም
10. የግታላል ወይም የግጭብርኮር ድርጊት መፈጸም
11. በመሥሪያ ቤቱ ንብረት ላይ ሆን ብሎ ወይም በቸልተኝነት ጉዳት ማድረስ
12. በዚህ ለዋጅ አንቀጽ 57 የተደነገገውን መተላለፍ
13. በሥልጣን አላግባብ መጠቀም
14. በዚህ አንቀጽ ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይ ክብደት ያለው ሌላ የዲሲፕሊን ጉድለት መፈጸም

67. የዲሲቲቲን ጸርፍ አወሳሰድ

1. ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት የሠራተኞችን የዲሲቲቲን ክስ ለግርጥ የውሳኔ ሐሳብ ለግራም ስራ ጋላፊ የሚያቀርብ የዲሲቲቲን ኮሚቴ ያቋቁጣል።
2. በግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ላይ የዲሲቲቲን ቅጣት ከመወሰኑ በፊት ሠራተኛው ረደመ የተሰጠውን የዲሲቲቲን ጉድለት እንዲያውቀው መደረግና ራሱን የመከላከል ዕድል ሊሰጠው ይገባል።
3. ግንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሥነ-ምግባር መግለጫ የሙሰና ወንጀል የተፈጸመ ለመሆኑ ጥርጣሬ ሲኖረው በራሱ ተነሳሽነት ምርመራ ግካጃ ይቻላል። ከከባድ የሥነ-ምግባር መግለጫ የሙሰና ወንጀል ጉዳይ ግን ውሳኔ ላይ ከመድረሳቸው በፊት በምርመራ ያገኙትን ውጤት ሥልጣን ላለው የሥነ-ምግባር ዕር-ሙሰና ኮሚሽን ወይም የግራም ስራ ህጋዊ ለካል ሪፖርት የግድረት ግዴታ እንደተጠበቀ ሆኖ የዲሲቲቲን ቅጣት ግንኛውንም የፍርድ ቤት ውሳኔ ሳይጠብቅ ወይም ሳይከተል ሊወሰን ይችላል።

68. ከሥራ ስለግንድ

1. አንድ የመንግሥት ሠራተኛ ከሥራ ታግዶ መቆየት ለሥራው አረጋገጥ ጠቃሚ ሆኖ ከተገኘ ሠራተኛውን ከአንድ ወር ለግደባልጥ ጊዜ ከሥራና ደመወዝ ለግደባልጥ ይቻላል።
2. አንድ የመንግሥት ሠራተኛ በወንጀል ወይም በዲሲቲቲን ጥፋት በህግ የተከሰሰ እንደሆነና ሊመሰክርበት ጥፋት ከሥራው የሚያስወጣው መሆኑ ለገመት ከሥራ ታግዶ መቆየት አለበት።

69. ስለ ድርጋ ጊዜ

1. ተላል የዲሲቲቲን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የረጅም የመንግሥት ሠራተኛ የምርመራውን ጊዜ ሳይጨምር የረጅም ጥፋት ከታወቀበት ቀን ጀምሮ እስከ ስድስት ወር ጸርፍ ካልተወሰደበት በዲሲቲቲን ተጠያቂ አይሆንም።
2. ከባድ የዲሲቲቲን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የረጅም የመንግሥት ሠራተኛ የረጅም ጥፋት ከታወቀበት ቀን ጀምሮ በአንድ አመት ጊዜ ውስጥ በጥፋቱ ካልተከሰሰ በዲሲቲቲን ተጠያቂ አይሆንም።
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ ወይም /2/ በተመሰከተው የጊዜ ገደብ ውስጥ መውሰድ የሚገባውን የዲሲቲቲን ጸርፍ ሳይወሰድ የቀረው ጋላፊ ተጠያቂ ይሆናል።

ከፍለ ሥር

የአስተዳደር ፍርድ ቤት

70. የአስተዳደር ፍርድ ቤት ስለግደባልጥ

1. የመንግሥት ሠራተኛ የሚያቀርቡትን የሥራ ክርክር ይግባኝ ላይተ የሚወሰን የአስተዳደር ፍርድ ቤት በዚህ አዋጅ ተቋቁሏል።
2. ፍርድ ቤቱ የሚቀርቡትን የይግባኝ አቤቱታዎች መርምሮ ውሳኔ የሚሰጥ ችሎት ይኖረዋል።
3. ችሎቱም በኮሚሽን የሚለየው አንድ ሰባሳቢና ሁለት አባላት ይኖራታል።

71. በፍርድ ቤቱ ስለግደባልጥ ጉዳዮች:-

የመንግሥት ሠራተኛ

1. ከህግ ውጭ ከሥራ በመታገድ ወይም አገልግሎት በመደረግ።
2. ከባድ የዲሲቲቲን ቅጣት የተወሰነበት በመሆኑ።
3. ከህግ ውጭ ደመወዝ ወይም ሌሎች ክፍያዎች የተያዘበት ወይም የተቀረጠበት በመሆኑ።
4. በሥራው ምክንያት ከደረሰበት ጉዳት ጋር በተያያዘ መብቱ በመንደሱ ቅር በመሰኘት የሚያቀርበውን ይግባኝ ፍርድ ቤቱ ላይተ የመወሰን ሥልጣን ይኖረዋል።

72. የፍርድ ቤቱ ውሳኔ

1. ፍርድ ቤቱ ይግባኝን ከመረመረ በኋላ ውሳኔውን ለግደባልጥ ለመሻር ወይም ለግባቸዋል ይቻላል።
2. የውሳኔው ግልባጭ ለተከራካሪ ወገኖች ይሰጣል።
3. ፍርድ ቤቱ በፍራ ነገር ክርክር የሚሰጠው ውሳኔ የመጨረሻ ይሆናል። ሆኖም ከተከራካሪ ወገኖች አንዱ የህግ ክርክር ያነሳ እንደሆነ ፍርድ ቤቱ ውሳኔ በሰጠ በ30 ቀናት ውስጥ ይግባኝን ለክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ግቅረብ ይችላል።

73. የውሳኔ አረጋገጫ

1. ግንኛውም ውሳኔ የተሰጠበት የመንግሥት መሥሪያ ቤት ፍርድ ቤቱ የሰጠውን ውሳኔ ወዲያው የመረጫ ግዴታ አለበት።
2. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 72 መሠረት ፍርድ ቤቱ የሰጠው ውሳኔ እስከ 30 ቀን አልተፈጸመልኝም በግለት የውሳኔው ተጠቃሚ ሊያመለክት ፍርድ ቤቱ ውሳኔውን እንዲያስረዳልጥ ለክልሉ የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድ ቤት ይመራሉታል።
3. የፍርድ ቤቱን ውሳኔ ያለፈጸመው የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ጋላፊ በመሥሪያ ቤቱ ስራ ላይ ለሚደርሰው ጉዳት ተጠያቂ ይሆናል።

ከፍለ ሥር አንድ

አገልግሎት ስለግደባልጥ ስለግራም

74. በገዛ ፍቃድ ከሥራ መለሰበት

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በግንኛውም ጊዜ የአንድ ወር ቅድሚያ ግለታወቂያ በመስጠት ሥራውን በገዛ ፍቃድ ሊለቅ ይችላል።
2. የመንግሥት ሠራተኛው ለሥራው እጅግ አስፈላጊና በቀላሉ ለመተካት የማይቻል ሆኖ ለገኝ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ጋላፊ የሥራ መለቀቂያውን ጥያቄ ከሰጠ ወር ለግደባልጥ ጊዜ ሊያራዝመው ይችላል።

75. በሕመም ምክንያቱ ስለአገልግሎት ብቁ አለመሆን

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 36 /2/ በተመሰከተው ጊዜ ውስጥ ወደ ሥራ ለመመለስ ካልቻለ የሕክምና ግሳረጃ ግቅረብ ለያስፈልገው በሕመም ምክንያት ለሥራው ብቁ ሳይሆን ተቆጥሮ አገልግሎት አንዲደረግ ሊደረግ ይችላል።
2. ግንኛውም ጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 37 መሠረት የተሰጠው የህመም ፍቃድ ጊዜ ካበቃ በኋላ ወደ ሥራው መመለስ ካልቻለ አገልግሎት አንዲደረግ ሊደረግ ይችላል።

3. የዚህ አዋጅ አንቀጽ 45/2/ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በሥራው ምክንያት ጉዳት የደረሰበት የመንግሥት ሠራተኛ ለዘላቅታው መሥራት አለመቻሉ በህክምና ግለረጃ ሲረጋገጥ ወዲያውኑ ከሥራ እንዲሰናበት ይደረጋል።

76. በችሎታ ግንባ ምክንያት ከሥራ ስለግልጽበት

1. ግንኛውም ጳጊ የመንግሥት ሠራተኛ የተመደበበትን ሥራ ያለውን እውቀትና ችሎታ ተጠቅሞ ለመሥራት የተቻለውን ጥረት እያደረገ የሥራ አረጋገጫ ውጤቱ በተከታታይ ለሁለት ጊዜ ከመካከለኛ ነጥብ በታች ከሆነ ከሥራ ግልጽበት ይቻላል።

2. የዚህ አንቀጽ ገዕዥ አንቀጽ 1/1 ድንጋጌ ቢኖርም ለተከታታይ 5 ዓመታት ከፍተኛ የሥራ አረጋገጫ ውጤት ሲያገኝ የነበረ የመንግሥት ሠራተኛ የሥራ አረጋገጫ ውጤቱ በተከታታይ ለሶስት ጊዜ ከመካከለኛ ነጥብ በታች ካልሆነ በስተቀር ከሥራ አይሰናበትም።

3. በዚህ አንቀጽ ገዕዥ አንቀጽ 1/1 ወይም 1/2 መሠረት የመንግሥት ሠራተኛውን ከሥራ ግልጽበት የሚቻለው፤

ሀ. ለያዘው የሥራ መደብ የሚያስፈልገውን ሥልጠና ባመስጠት ወይም፤

ለ. ከዚያው የሥራ ደረጃ ጋር ተመጣጣይ በሆነና ሊሠራው ወደ ሚቸለው ሌላ የሥራ መደብ በግዛወር በገዕዥ አንቀጽ 1/1 መሠረት ሲሆን ቢያንስ ለአንድ ዓመት ወይም በገዕዥ አንቀጽ 1/2 መሠረት ሲሆን ቢያንስ ለአንድ ዓመት ተኩል እንዲለራ ከተደረገ በኋላ ሠራተኛው የሥራ አረጋገጫ ውጤቱን ለማግኘት ያልቻለ እንደሆነ የአንድ ወር የትድግግ ግንባርን ተቀብሎ በመስጠት ነው።

77. በአሥራት ወይም ከአትም በላይ በሆነ ምክንያት ከሥራ ስለግልጽበት

1. የዚህ አዋጅ አንቀጽ 36 እና 45 ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆኖ ግንኛውም ጳጊ የመንግሥት ሠራተኛ በመታሰብ ወይም በሌሎች ከአትም በላይ በሆኑ ምክንያቶች አገልግሎቱን ካዳረጠና በሶድስት ወር ጊዜ ውስጥ ወደ ሥራው ካልተመለሰ ከሥራ ስለግልጽበት ይቻላል።

2. የዚህ አዋጅ አንቀጽ 37 እና 45 ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆኖ ግንኛውም ጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ በመታሰብ ወይም ሌሎች ከአትም በላይ በሆኑ ምክንያቶች እስከ አንድ ወር ወደ ሥራው ካልተመለሰ ከሥራ ግልጽበት ይቻላል።

78. ቅጥርን ስለ መሰረዝ

የሐሰት የትምህርት ወይም የሥራ ለምድ ግስረጃ በግቅረብ ወይም ሥልጣን በሌለው ሰው ወይም ይህን ለዋጅ ወይም አዋጁን ለማስፈጸም የወጣውን ደንብና መመሪያ ወይም ሌላ ግናቸውንም ሆነ በመተላለፍ የተረፈው ቅጥር በመንግሥት መሥሪያ ቤቱ የበላይ ጋላሪ ወይም በኮሚሽኑ ይሰረዛል።

79. ሠራተኛ ስለመቀነስ

- 1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ፤
 - ሀ. የሥራ መደብ ሲለረጅ፤
 - ለ. የመንግሥት መሥሪያ ቤቅ ሲዘጋጅ ወይም

ሐ. ትርፍ የሰው ጋደል ሲኖር፤

በዚህ አዋጅ አንቀጽ 24/7/ ወይም 25/1/ መሠረት ለግዛወር ካልተቻለ ወይም የመንግሥት ሠራተኛው ዝቅ ባለ የሥራ ደረጃ ላይ ለመሥራት ፍቃደኛ ካልሆነ ከሥራ ይሰናበታል።

2. በዚህ አንቀጽ 1/ሐ/ መሠረት ቅንጣ የሚደረገው የመንግሥት ሠራተኛው በተግባራዊ የሥራ መደብ ላይ ካሉ ሌሎች የመንግሥት ሠራተኛ ጋር ሲወዳደር በሥራ ውጤቱና ባለው ችሎታ ዝቅተኛ መሆኑ ሲረጋገጥ ነው።

80. በዲ.ፕሊ.ን ምክንያት ከሥራ ስለግልጽበት

1. ግንኛውም ጳጊ የመንግሥት ሠራተኛ፡-

ሀ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 65 ገዕዥ አንቀጽ 1/2/ መሠረት የዲ.ፕሊ.ን ቅጣት የተወሰነበት፤ እና

ለ. በዚህ አዋጅ መሠረት ይገባሉት ሰው ቅጣቱ ያልተሰረዘበት እንደሆነ፤ አገልግሎቱ ይቋረጣል።

2. የመንግሥት ሠራተኛው የተላለፈበት የዲ.ፕሊ.ን ውሳኔ በይግባኝ ከተሻለለት ወይም ከተሰረዘበት በከርከር ወትት ሳይከፈለው የቀረው ደመወዝ ታሰቦ ያለ ወለድ ይከፈላል።

3. ጊዜያዊ የመንግሥት ሠራተኛ፡-

ሀ. በዲ.ፕሊ.ን ቅጣት ወይም

ለ. የሥራ ውሉ ዘመን ሲረፈም፤ ያለ ምንም ተጨማሪ ሥነ-ምርጫ ከሥራ ይሰናበታል።

81. በሶድሚ ምክንያት አገልግሎት ስለግደረገ

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ አገልግሎት ካልተሰጠው በቀር በህግ ከተወሰነው የመጠሪያ ዕድሜ ከደረሰበት የመጨረሻ ወር የመጨረሻ ቀን ጀምሮ ያለ ምንም ተጨማሪ ሥነ-ምርጫ አገልግሎት እንዲደረግ መደረግ አለበት።

2. የመንግሥት ሠራተኛው ጡረታ ከመውጣቱ ከሶስት ወር በፊት የበላይ ጋላሪው በጽሁፍ እንዲያውቀው ግድረግ አለበት።

82. የአገልግሎት የምስክር ወረቀት

ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በግናቸውም ምክንያት አገልግሎቱን ሲያቋርጥ ወይም ሲጠይቅ ሲያከናውን የነበረውን የሥራ ዓይነት፤ የአገልግሎት ዘመኑ፤ ሲከፈለው የነበረው ደመወዝና ከሥራ የተሰናበተበትን ምክንያት የሚገልጽ የአገልግሎት የምስክር ወረቀት ይሰጣል።

83. አገልግሎት ሲቋረጥ ስለሚፈጸም ከፍታ

1. ግንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 79 መሠረት በቅንጣ ምክንያት ከሥራ ከተሰናበተና የጡረታ እበል የማይከፈለው ከሆነ፤

ሀ. ለመጀመሪያ አንድ እመት የሶስት ወር ደመወዝ፤

ለ. በተጨማሪ ለአገልግሎት ለአያንዳንዱ ዓመት የወር ደመወዝ 1/3 እየታከለ፤ ይከፈላል። ሆኖም የሚለጠው ከፍታ ከሠራተኛው የ12 ወር ደመወዝ መብላት የለበትም።

2. የመከራ ጊዜውን ለጨረሰና ከአንድ ዓመት በታች አገልግሎት የመንግሥት ሠራተኛ የሚፈጸመው ከፍታ ከአገልግሎት ጋር እየተመዛዘነ ይታሰባል።

3. አገባብ ባለው የጠረጎም ሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ቋሚ የመንግሥት ሠራተኛ በሆኑ ምክንያት አገልግሎት ሲቀረጥ በሀይወት ላለ ለመንግሥት መሥሪያቤቅ በጽሁፍ ላላውቃቸው የትዳር ገደብ ወይም በስፋ ይተዳደሩ ለነበሩ ቤተሰቦቹ የሰለት ወር ደመወዝ ይከፈላል።

ሀ. በመንግሥት መሥሪያቤቅ በመገኘት ወይም እንዲላኩበት በግዝገባ ግህደርጉንና ሌሎች መረጃዎችን መመርመር፤ እና

ለ. ጉዳዩ የግሪግራት የሥራ ጋላሬ ወይም ሌሎች የመንግሥት ሠራተኞች በቃል ወይም በጽሁፍ እንዲያስረዱ መጠየቅ ይቻላል።

84. አገልግሎት ስለግራዘም

1. አንድ የመንግሥት ሠራተኛ የመጠሪያ ዕድሜው ከደረሰ በኋላ በአንድ ጊዜ እስከ አምስት ዓመት በጠቅላላው ከአሥር ዓመት ለግደባል ጊዜ አገልግሎት ግራዘም ይቻላል።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ መሠረት የአንድን የመንግሥት ሠራተኛ አገልግሎት ግራዘም የሚቻለው፤

ሀ. የሠራተኛው ትምህርት ልዩ እውቀትና ችሎታ ለመንግሥት መሥሪያ ቤቅ ሥራ ጠቃሚ ሆኖ ሲገኝ፤

ለ. በደረጃ እድገት በገጠውር ወይም በትጥር ተተኪ ሠራተኛ ለግገሃት አለመቻሉ ሲረጋገጥ፤

ሐ. ሠራተኛው ለሥራው ብቁ መሆኑ በሀክምና ግለረጃ ሲረጋገጥ፤

መ. ሠራተኛው አገልግሎቱን ለመቀጠል ሲሰግግ፤

ሠ. የአገልግሎቱ መሪዎች ለኮሚሽን ቀርቦ ሲፈቀድ፤ ነው።

3. ኮሚሽን በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ /2/ መሠረት በግሪግራት የሥራ ወይም በሌላ በግናቸውም መገኘት ህግ መግባት ወይም አድሎዎ መፈጸሙን ከደረሰበት፤

ሀ. ትክክል ያልሆነው ለሠራር እንዲሰጠው የገዘዘ፤

ለ. ጉዳዩ ውሳኔ እስኪያገኝ ድረስ እሳቤጦች የገዘዘ፤

ሐ. ለድርጊት ተጠያቂ በሆነው የሥራ ጋላሬ ወይም የመንግሥት ሠራተኛ ላይ ተገቢው አስተዳደራዊ እርምጃ እንዲወሰድበት የግድረገግ ሥልጣን ይኖረዋል።

ክፍል አሥራ ሁለት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

88. ደንብና መመሪያን የግደባት ሥልጣን

1. ይህን አዋጅ ለግስረጭ የሚያስፈልጉት ደንቦችን የሥራ አስፈጻሚ ሲያወጣ ይቻላል።

2. ኮሚሽን ይህን አዋጅና በአዋጁ መሠረት የግደባትን ደንቦች ለግስረጭ የሚያስፈልጉት መመሪያዎችን ሲያወጣ ይቻላል።

89. ተረጎሚነት

ይህን አዋጅ የሚቃረን ግናቸውም ህግ፤ ደንብ፤ መመሪያ ወይም የአሠራር ልዩነት በዚህ አዋጅ ውስጥ የተደነገጉትን ጉዳዮች በግሪግራት ተረጎሚነት አይኖረውም።

90. የመሸጋገሪያ ድንጋጌዎች

1. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 89 ድንጋጌ ቢኖርም የመንግሥት ሠራተኞች ደንብ ቁጥር 11 የህግ ክፍል ግለታውቂያ ቁጥር 260/1955 እና የመንግሥት ሠራተኞች የሥራ ምደባና የደመወዝ ደረጃ ደንብ ቁጥር 2 (የህግ ክፍል ግለታውቂያ ቁጥር 419/1984) እንዲሁም የኮሚሽን መመሪያዎች የዚህን አዋጅ ድንጋጌዎች ካልተቃረኑ በስተቀር በዚህ አዋጅ አንቀጽ 88 መሠረት በግደባት ደንቦች ወይም መመሪያዎች እስከሚተኩ ድረስ ተረጎሚነታቸው ይቀጥላል።

2. ይህ አዋጅ ከመጽናቱ በፊት የተጀመሩ የደግባኝ ክርክሮች በዚህ አዋጅ መሠረት ይታያሉ።

3. ግንኙነቱ የመንግሥት ሠራተኛ በቀድሞው ሕግ መሠረት ያገኘው መብት በዚህ አዋጅ ድንጋጌዎች ምክንያት አይቋረጥበትም።

91. አዋጅ የግሪግራት ጊዜ

ይህ አዋጅ በሐረር ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ዕለት ጀምሮ የጻፍ ይሆናል።

85. ትጥር የደረጃ ዕድገት፣ የደመወዝ ጥግሪና ሌላ ጥቅም መሠረዝ የሚያስከትለው ውጤት፡-

1. ትጥር የደረጃ ዕድገት፣ የደመወዝ ጥግሪ ወይም ሌላ ጥቅም የተሰጠበት የመንግሥት ሠራተኛ የመሰረዙ እርምጃ እስከ ተወሰደበት ጊዜ ድረስ የተከፍለውን ደመወዝና ሌሎች ጥቅሞች እንዲመለስ አይጠየቅም።

2. የተላላተ ትጥር የደረጃ ዕድገት፣ የደመወዝ ጥግሪ ወይም ጥቅም ሆነ ብሎ ወይም በቸልተኝነት የፈቀደ የሥራ ጋላሬ ወይም የኮሚቴ አባል አገባብ ባለው የወንጀልን

መቅጫ ህግ ድንጋጌ መሠረት በወንጀል መቀጣት እንደተጠበቀ ሆኖ አላላገባብ ለወጣው ወጪ ተጠያቂ ይሆናል።

86. የሥልጣን ውክልና ስለመሰጠት

ኮሚሽን የሲቪል ስርዓትን አስተዳደር ቀልጣፋና ውጤታማ ለግድረገ እስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በዚህ አዋጅ የተሰጠውን ሥልጣንና ጋላሬነት ለመንግሥት መሥሪያቤቅ በውክልና ግስተላላፍ ይቻላል።

87. የአዋጁን አሳቢዎች ስለ መቀጠር፡-

1. ኮሚሽን ይህን አዋጅና በአዋጁ መሠረት የግደባትን ደንቦችና መመሪያዎች በትክክል በሥራ ላይ መዋላቸውን የመቀጠር ሥልጣንና ጋላሬነት ይኖረዋል።

2. ኮሚሽን በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ /1/ የተሰጠውን ሥልጣንና ጋላሬነት ተግባራዊ ለግድረገ በግናቸውም ጊዜ፤