



12 December 2011
18th Year No. 12
ADDIS ABABA 29th December 2011

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሠራ ስምንተኛ 9መት ቁጥር 12
ዲሴምበር 29 2011

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

18th Year No. 12
ADDIS ABABA 29th December 2011

ማውጫ
ደንብ ቁጥር 258/2011
የኢትዮጵያ ብሔራዊ የባህል ግዕዝ ግድግዳ
የግዕዝ ግድግዳ ምክር ቤት ደንብ.....ገጽ 6265

CONTENTS
Regulation No. 258/2011
Ethiopian National Cultural Center Establishment Council
of Ministers Regulation..... Page 6265

የግዕዝ ግድግዳ ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 258/2011
የኢትዮጵያ ብሔራዊ የባህል ግዕዝ ግድግዳ
የግዕዝ ግድግዳ ምክር ቤት ደንብ

COUNCIL OF MINISTERS REGULATION No. 258/2011

COUNCIL OF MINISTERS REGULATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE ETHIOPIAN NATIONAL CULTURAL CENTER

የግዕዝ ግድግዳ ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ለሰፈረው ለካላትን ሥልጣንና ተግባር መወሰን በወጣው ለዋጅ ቁጥር 258/2011 ለንቀጽ 5 ለንቀጽ 5 መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል።

This Regulation is issued by the Council of Ministers pursuant to Article 5 and Article 34 of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 691/2010.

አዋጅ ርዕስ
ይህ ደንብ "የኢትዮጵያ ብሔራዊ የባህል ግዕዝ ግድግዳ የግዕዝ ግድግዳ ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 258/2011" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

- 1. Short Title**
This Regulation may be cited as the "Ethiopian National Cultural Center Establishment Council of Ministers Regulation No. 258/2011".

ትርጓሜ
የቃላት ለባህሪ ለላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

- 2. Definitions**

ል/ "ባህል" ግለት ለንድ ሀብረተሰብ በታሪካዊ ሂደት ውስጥ የፈጠራቸው ከሌላው ተለይቶ የሚታወቅ ባቸውና ግንኙነት ለመግለጽ የሚያገለግሉት መንፈሳዊና ተግባራዊ ገጽታዎች ሲሆኑ ለከፍተኛ ለግዳብርና ለመጪው ትውልድ ለግስተኛ ለባህል የሚጠቀሙትን ዘዴዎችን ያጠቃልላል።

In this Regulation unless the context otherwise requires:

ደ/ "የባህል እሴት" ግለት በሌላው ግህበረሰብ ባህል ዘንድ ቦታ የሚሰጠው ለመለካከት፣ ለምኑት ወይም ድርጊት ነው።

- 1/ "culture" means spiritual and material expressions of a community that has been created through historical processes and that identifies the community from others, and includes the common methods used to enrich and pass same to the next generation;

ደ/ "የባህል መገለጫ" ግለት ለንድ ግህበረሰብ ከሌላው የሚለይበት ተግባራዊ መንፈሳዊ ወይም ለእምሯዊ ግንኙነት ግሳይ ነው።

- 2/ "cultural value" means the attitude, belief or feat that has been given regard by a certain community;
- 3/ "cultural expression" means the material, spiritual or intellectual expressions by which a community is identified from others;

የገጽ ዋጋ
Unit price 2.30

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. 80,001
Negarit Gazeta P.O.Box 80,001

- ፱/ "ሚኒስቴር" ግለት የባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር ነው፤
- ሺ/ ግንኛውም በወንድ ጾታ የተገለጸው የሌትንም ይጨምራል።

፫. መቋቋም

፩/ የኢትዮጵያ ብሔራዊ የባህል ግዕዝል (ከዚህ በኋላ "ግዕዝል" እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፊደራል መንግሥት መስሪያ ቤት ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቋሟል።

፪/ ግዕዝሉ ተጠሪነቱ ለሚኒስቴሩ ይሆናል።

፬. ዋና መስሪያ ቤት

የግዕዝሉ ዋና መስሪያ ቤት በአዲስ አበባ ይሆናል።

፭. ዓላማ

የግዕዝሉ ዓላማ የኢትዮጵያ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች የባህል እሴቶች፣ መገለጫዎችና ሙያዎች በልዩነት ግንባራዎች ለኮሎኒያላዊና ፖለቲካዊ ጠቀሜታ እንዲያስገኙ እስተዋዎ ግድረግ ይሆናል።

፮. የግዕዝሉ ሥልጣንና ተግባር

ግዕዝሉ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የኢትዮጵያ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች የባህል እሴቶችንና መገለጫዎችን ያጠናል፣ ያበላጽጋል፣ ያስተዋውቃል፤
- ፪/ የኢትዮጵያ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦችን የባህል ምንጭ ፕሮግራሞች ያዘጋጃል፣ ያስተናግዳል፤
- ፫/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ባህላዊ የእደ ጥበብ ውጤቶችን ለማግደግ በዲዛይን ልማትና በቴክኖሎጂ አጠቃቀም ረገድ የሥልጠና ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፬/ በኪነ ጥበብና የሥነ ሥበብ ሥራዎች ላይ የሚካሄዱ ሂሳቦች የሚስተናገዱባቸው መድረኮችን እንዲሁም የተመረጡ የሥነ ጥበብና የኪነ ጥበብ ሥራዎችና ባለሙያዎች የሚዘከሩባቸው መድረኮችን ያዘጋጃል፤
- ፭/ ሁለገብ የአዳራሽ አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፮/ ከክልሎችና ከሌሎች አገሮች መሰል ተቋማት ጋር የሥራ ግንኙነት ይፈጥራል፣ የልምድ ልውውጥም ያደርጋል፤
- ፯/ ከሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚገኝ ገቢን ይሰበስባል፤
- ፰/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ ውል ይዋዋላል፣ በሰሙ ይከሰላል፣ ይከሰሳል፤
- ፱/ ዓላማውን ከገብ ለግድረስ የሚረዱ ሌሎች ተዛግጅ ተግባራትን ያከናውናል።

- 4/ "Ministry" means the Ministry of Culture and Tourism;
- 5/ any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Establishment

- 1/ The Ethiopian National Cultural Centre (hereinafter the "Center") is hereby established as an autonomous federal government office having its own legal personality.
- 2/ The Center shall be accountable to the Ministry.

4. Head office

The Center shall have its head office in Addis Ababa.

5. Objective

The objective of the Center shall be to contribute to the development of cultural values and expressions and cultural professions of nations, nationalities and peoples of Ethiopia and thereby make them generate social, economical and political benefits.

6. Powers and Duties of Center

- The Center shall have the powers and duties to:
- 1/ in collaboration with the appropriate bodies, study, develop and promote the cultural values and expressions of nations, nationalities and peoples of Ethiopia;
 - 2/ organize and host cultural weeks of the nations, nationalities and peoples of Ethiopia;
 - 3/ in collaboration with the appropriate bodies, provide training support in the field of design development and technology application with a view to improve cultural handicraft products;
 - 4/ organize forums for conducting criticisms on literary and artistic works as well as memorial forums for selected literary and artistic works and professionals;
 - 5/ provide multipurpose hall services;
 - 6/ establish working and experience sharing relationships with similar institutions of regions and of other countries;
 - 7/ collect income generated from the services it provides;
 - 8/ own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;
 - 9/ carry out such other related activities necessary for the attainment of its objectives.

፩. የግዕዝ ልጅ

ግዕዝ:-

- ፩/ በመንግሥት የሚሾም ዋና ዳይሬክተር፤ እና
 - ፪/ አስፈላጊው ሠራተኞች፤
- ይኖሩታል።

፪. የዋና ዳይሬክተሩ ሥልጣንና ተግባር

፩/ ዋና ዳይሬክተሩ የግዕዝ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ ከሚኒስቴሩ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የግዕዝ ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል።

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተመለከተው አጠቃላይ አገላለጽ እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ:-

- ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ የተመለከተውን የግዕዝ ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤
 - ለ) በፈጸሙ ሲሆን ስርዥም ሕግ መሠረት የግዕዝ ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤
 - ሐ) የግዕዝ ግብይትና የሥራ ፕሮግራም አዘጋጅቶ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤
 - መ) ለግዕዝ በተፈቀደው በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤
 - ሠ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ግዕዝን ይወክላል፤
 - ረ) የግዕዝ የሥራ አፈጻጸምና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል።
- ሀ/ ዋና ዳይሬክተሩ ለግዕዝ ሥራ ቅልጥፍና ባሕሪ ለገ መጠን ሥልጣንና ተግባርን በከፊል ለሌሎች የግዕዝ ጋላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሲሰጥ ይችላል።

፫. በጀት

የግዕዝ በጀት በመንግሥት ይመደባል።

፬. ስለሂሳብ መዛግብት

- ፩/ ግዕዝ የተገለጸው ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል።
- ፪/ የግዕዝ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነገ ሠንዶች በዋናው አዲተር ወይም በአርሱ በሚሰጥ አዲተር በየዓመቱ ይመረመራል።

7. Organization of the Center

The Center shall have:

- 1/ a Director General to be appointed by the government; and
- 2/ the necessary staff.

8. Powers and Duties of the Director General

1/ The Director General shall be the chief executive officer of the Center and, subject to the general directives of the Ministry, direct and administer the activities of the Center.

2/ Without limiting the generality stated under sub-article (1) of this Article, the Director General shall:

- a) exercise the powers and duties of the Center stated under Article 6 of this Regulation;
- b) employ and administer the employees of the Center in accordance with the federal civil service laws;
- c) prepare and submit to the Ministry the annual budget and work program of the Center and implement same upon approval;
- d) effect payments in accordance with the approved budget and work program of the Center;
- e) represent the Center in all its dealings with third parties;
- f) prepare and submit to the Ministry the performance and financial reports of the Center.

3/ The Director General may delegate part of his powers and duties to officers and employees of the Center to the extent necessary for the efficient operation of the Center.

9. Budget

The Budget of the Center shall be allocated by the government.

10. Books of Accounts

- 1/ The Center shall keep complete and accurate books of accounts.
- 2/ The books of accounts and financial documents of the Center shall be audited annually by the Auditor General or by an auditor appointed by him.

