የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ •

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

አስራሁለተኛ ዓመት ቁጥር ፲፩
አዲስ አበባ - ጥር 15 ቀን ፲፱፻፺፰

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

12th Year No. 11
ADDIS ABABA-23rd January, 2006

ማውጫ

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ቻርተር ደንብ ቁጥር ፩፻፳/፲፱፻፺፰
የአዳማ ዩኒቨርሲቲ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ቻርተር ደንብ ....ገጽ፫ሺ፫፻፳፯

CONTENTS

Council of Ministers Regulation No. 120/2006
Adama University Establishing Council of Ministers Regulation Charter .... Page 3327

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ቻርተር ደንብ ቁጥር ፩፻፳/፲፱፻፺፰ የአዳማ ዩኒቨርሲቲን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ቻርተር ደንብ

የሚሊስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፬/፲፱፻፹፯ አንቀጽ ፭ እንዲሁም የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር ፫፻፶፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፰ መሠረት ይህን ቻርተር ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ቻርተር " የአዳማ ዩኒቨርሲቲ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ቻርተር ደንብ ቁጥር ፩፻፳/፲፱፻፺፰" ተብሎ ሊጠቀስ የችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

በዚህ ቻርተር ውስጥ፣ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፣

፩. "አዋጅ" ማለት በኢትዮጵያ የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር ፫፻፶፩/፲፱፻፺፭ ነው፡፡

፪. "ክልል" ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክ ራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገመንግሥት አንቀጽ ፵፯/፩/፬ የተጠቀሰው ክልል ነው፡፡

፫. "መንግሥት"፣ "ሚኒስትሮች"፣ "ሚኒስቴር"፣ "ቦርድ"፣ "ሴኔት"፣ "የአካዳሚክ ሠራተኛ"፣ "ፈንድ"፣"ድርጅት"፣ "የከፍተኛ ትምህርት ተቋም" የሚሉ ቃላት በአዋጅ የተሰጣቸው ትርጉም ይኖራቸዋል፡፡

COUNCIL OF MINISTERS CHARTER REGULATIONS NO. 120/2006 COUNCIL OF MINISTERS CHARTER REGULATIONS ESTABLISHING ADAMA UNIVERSITY

This Charter Regulations is issued by the Council of Ministers pursuant to Article 5 of Definitions of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 4/1995 and Art' 8 of Higher Education Proclamation No. 351/2003.

PART ONE
GENERAL

1. ***Short Title***

This Charter may be cited as the "Adama University Establishing Council of Ministers Regulation Charter No. 120 /2006"

2. ***Definitions***

In this Charter unless the context requires otherwise:

1. "Proclamation" means Higher Education Proclamation No. 351/2003.
2. "Region" means a region provided under Article 47(1)(4) of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia.
3. "Government", "Ministry", "Board","Senate", "Academic Staff", "Fund", "Enterprise," "Higher Education Institution" shall have the definitions given in the Proclamation.

ያንዱ ዋጋ 4.40
Unite Price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፹ሺ፩
Negarit G.P.O.Box 80,001

ክፍል ሁለት
የዩኒቨርሲቲው መቋቋምና ዓላማ

፫. መቋቋምና ተጠሪነት

፩. የአዳማ ዩኒቨርሲቲ /ከዚህ በኋላ "ዩኒቨርሲቲ" ተብሎ የሚጠራ/ራሱን የቻለና የሕግ ሰውነት ያለው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም ሆኖ በዚህ ቻርተር ተቋቁሟል፡፡

፪. ዩኒቨርሲቲው በሥሩ የሚከተሉት ተቋማትና ፋኩልቲዎችን እና ትምህርት ቤቶችን ያካትታል፡፡

ሀ/ የቴክኒክ መምህራን ትምህርት ፋኩልቲ

ለ/ የቢዝነስ መምህራን ትምህርት ፋኩልቲ

ሐ/ የኮምፒውተርና የኢንፎርማቲክስ ቴክኖሎጂ ትምህርት ፋኩልቲ

መ/ ወደፊት በቦርዱና በሚኒስቴሩ የሚቋቋሙ ሌሎች ፋኩሊቲዎች፣ ኮሌጆችና ትምህርት ቤቶች እና/ወይም ተቋማት ይኖሩታል፡፡

፫. ዩኒቨርሲቲው ተጠሪነቱ ለሚኒስቴሩ ይሆናል፡፡

፬. ዓላማ

ዩኒቨርሲቲው የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል

፩. ሀገሪቱን በተለያዩ ሙያዎች ሊያገለግል የሚችል ሕገ መንግሥታዊ መብትና ግዴታውን ጠንቅቆ የሚያውቅ የሰለጠነ የሰው ኃይል በብዛትና በጥራት ማፍራት፣

፪. የዘር፣ የሃይማኖት፣ የፆታ፣ የፖለቲካና የመሳሰሉት ልዩነቶች የማይደረግበት የከፍተኛ ትምህርት አገልግሎት መስጠት፣

፫. ችግር ፈቺ የሆነና የሀገሪቱን እምቅ ሃብት ሥራ ላይ ለማዋል የሚያስችል ትምህርታዊና ተቋማዊ ሥርዓት መዘርጋት እና ጥናትና ምርምር ማድረግ፣

፬. ከሃገሪቱ እና ከክልሉ ፍላጎት እና ዕድገት ጋር የተጣጣመ የከፍተኛ ትምህርት እና የህብረተሰብ አገልግሎት መስጠት፣

፭. የዩኒቨርሲቲውን ግልፅነትና ተጠያቂነት ማረጋገጥ፣

፮. በአስተዳደር ውሳኔ አሰጣጥ ላይ የሚፈለገው ተሳትፎን ማረጋገጥ፣ የአሳታፊነት ባህልን መፍጠርና ማሳደግ፣

፯. በሰዎች መካከል መከባበር፣ መቻቻል፣ አብሮ የመኖር ባህል እንዲጎለብትና እንዲሰርጽ ማድረግ፣

፰. የአገልግት ክፍያን በመቀበል የምክርና ሥልጠና አግልግሎት መስጠት፣

፭. ሥልጣንና ተግባር

ዩኒቨርሲቲው የሚከተሉትን ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

፩. ፋኩልቲዎች፣ ኮሌጆችና ሌሎች የትምህርትና የምርምር ተቋሞች አቋቁሞ በቦርዱ መስፀደቅ፣ የቅድመ ምርቃና የድህረ ምረቃ ፕሮግራም መቀየስና ሥራ ማካሄድ፣

፪. የምስክር ወረቀት፣ ዲፕሎማና ዲግሪ እንዲሁም ሌሎች የተለያዩ የአካዳሚክ ሽልማቶችን መስጠት እንዲሁም ከፍተኛ አስተዋጽኦ ላደረጉ ሰዎች በቦርዱ በማስፀደቅ የአካዳሚክ ሜዳሊያ ሽልማትና ማዕረግ መስጠት፣

፫. ለሀገር ዕድገት ቅድሚያ በሚሰጥባቸው መስኮች ላይ ጥናትና ምርምር ማድረግ፣

PART TWO
ESTABLISHEMENT OF THE UNIVERSITY AND ITS OBJECTIVES

3. *Establishment and Accountability*

1) There is hereby established the University of Adama (herein after referred to as "the University") as an autonomous higher education institution having its own legal personality.

2) The University shall comprise the following institutions, faculties and schools.

(a) Faculty of Technical Teacher Education

(b) Faculty of Business Teacher Education

(c) Faculty of Computer and Informaties Technology Teacher Education

(d) Other faculties, colleges, schools and /or institutes to be established by the Board and the Ministry.

3) The university shall be accountable to the Ministry of Education.

4. ***Objectives***

The University shall have the following objectives:

1. Provides skilled man power in quantity and quality which understands clearly his/her constitutional responsibility that will serve the country in defferent professions.
2. Expands higher education services that are free from any discrimination on grounds of race, religion, sex, politics and other similar grounds.
3. Lays down problem solving educational and institutional system that enables to utilize potential resources of the country and undertake study and research.
4. provides higher education and community services that are compatible with the needs and development of the country.
5. Lays down an institutional system that ensures transparency and accountability of the institution.
6. Ensure the participation of all those concerned bodies in administration decision making, creates and promotes the culture of participation.
7. Makes efforts to develop and disseminate the culture of respect, tolerance and living together among people.
8. Provides consultancy and training services on the basis of fees.

5. ***Power and Duties***

The University shall have the following powers and duties:

1. to establish and run faculties, colleges and other educational and research institutions upon approval of the board and implement undergraduate and postgraduate programs.
2. to confer academic certificates, diplomas, degrees and other academic awards, and to confer academic titles and medals for those who have made immense contributions:
3. to undertake relevant studies and research that contributes to the development of the country:

፬. ሴሚናሮች፣ ዓውደ ጥናቶችና ሲምፖዚየሞችን ማዘጋጀትና ማካሄድ፣

፭. በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ከሚገኙ እኅት ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምር ተቋሞችና ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው አካላት ጋር ግንኙነት መመሥረት፣

፮. የማማከር፣ ሥልጠናና ሌሎች አገልግሎቶች ለህብረተሰቡ፣ ለክልል መስታድሮችና ለፌዴራል መንግሥት በአግባቡ መስጠት፣

፯. የትምህርት መጽሔቶችና ጋዜጦች ማቋቋምና ማሠራጨት፣

፰. ውል የመዋዋል፣

፱. በስሙ የመክሰስና የመከሰስ፣

፲. ለሚሰጠው አገልግሎት ተገቢ ክፍያ የማስከፈል፣

፲፩. የገቢ ፈንድ እና የገቢ ማመንጫ ድርጅቶች ማቋቋም፣ ማስ ተዳደር፣

፲፪. የንብረት ባለቤት የመሆን፣

፲፫. የዩኒቨርሲቲውን ዓላማ ለማስፈጸም አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን፣

፮. ነጻነትና ተጠያቂነት

፩. በቦርዱ የውስጥ ደንቦችና በሌሎች ሕጎች የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው የአስተዳደር ነፃነትና ተጠያቂነት በሚከተሉት ላይ ይኖረዋል፣

ሀ/ የሲቪል ሰርቪስ መርሆዎችን መሠረት በማድረግ የተ ቋሙ ሠራተኞች አስተዳደር፣ ቅጥር፣ ዕድገት፣ እገዳና ሌሎች ጉዳዮችን መፈጸም፣

ለ/ የኢትዮጵያን የፋይናንስ አስተዳደር ህግ በመንተራስ በፋይናንስ አስተዳደር፣ በውስጡ ላሉ አካላት በጀት የማከፋፈልና በአግባቡ መጠቀም፣

ሐ/ የሀገሪቱን እና የዓለም አቀፍ ደረጃዎችን በጠበቀ መልኩ ሥርዓተትምህርት የመገምገምና የማሻሻል፣

መ/ የግልጽነትና የተጠያቂነት መርህ የተከተለ የምርምር ስትራቴጂ መንደፍና ማስፈ ጸም፣

ሠ/ የሲቪል ሠርቪስ መርሆዎችን በመመርኮዝ የውስጥ አደረጃጀትን የመወሰን፣

ረ/ የትምህርት፣ የምርምርና የህብረተሰብ አገልግሎት ኃላፊነቱን ለመወጣት ከሀገር ውስጥና ከውጪ ሀገር ዩኒቨርሲቲዎች ጋር የትብብር ግንኙነት መፍጠር፣

ሰ/ የገቢ ማመንጫ ድርጅትን ማቋቋምና ገቢዎቹን መጠቀም፣

፪. በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው ዕውነትን ለመሻት፣ ዕውቀትን ለማበልጸግ እንዲሁም ውጤቱን ለማሰራጨት የመማር፣ ማስተማር እና መርምር ነፃነትና ተጠያቂነት ይኖረዋል፡፡

፫. የዩኒቨርሲቲው ተጠያቂነት በተለይ፣

ሀ/ የሚያካሄዳቸው የትምህርትና የምርምር ፕሮግራሞች ከሀገር ፖሊሲዎችና ስትራ ቴጂዎች የተጣጣሙ መሆናቸውን፣

4. to organize and conduct seminars, workshops and symposia:
5. to establish relations with different bodies including local and foreign sister universities, research institutions, and other organizations having similar objectives:
6. to provide appropriate consultancy, special training and other services to the community. Local governments and the federal government at large:
7. to establish and publish academic journals and newsletters:
8. to enter into contracts:
9. to sue and be sued in its own name:
10. to levy appropriately for the services it is providing:
11. to establish and administer income generation enterprise and income fund:
12. to own property.
13. to carry out such other activities as are necessary for the attainment of its objectives;

6. Autonomy and Accountability

1) Subject to internal regulations of the Board and provisions of other laws, the .university shall particularly have administrative autonomy and accountability in the following:
   (a) implement the administration of personnel, employment, promotion and other matters of the university staff according to the principle of Civil Service:
   (b) administer finance, allocate and utilize budget to its internal units on the basis of Financial Law of Ethiopia.
   (c) curriculum review and development in line with national guidelines and international standards:
   (d) formulating research strategy and excuting conducting same on the principles of transparency and accountability;
   (e) determining internal organization on the principles of the Civil Services:
   (f) establishing relation with local and international institutions for the advancement of its academic, research, community service duties:
   (g) establishing income generating enterprise and use the earned-incomes:
2. Subject to limitations provided by other laws, the university shall have academic and research freedom to search for truth, cultivate and advance knowledge, and disseminate the same.

3. The University shall have accountability, in particular, with respect to :

(a) ensuring that all educational and research programs are compatible with the country's strategies and policies.

ለ/ ለመንግሥት ፕሮግራሞች ቅድሚያ መስጠቱንና ከሃገራዊ ነባራዊ ሁኔታዎች ጋር የተገናዘቡ መሆናቸውን፣

ሐ/ አጠቃላይ አሰራሩ በግልጽነትና በአሳታፊነት ላይ የተመሠረተ መሆኑን፣

መ/ የበጀትና ሃብት አደላደሉና አጠቃቀሙ ወጪ ቆጣቢና ለሕዝብ ተጠያቂነትን የሚያረጋግጥ መሆኑን፣

ሠ/ የመማር፣ የማስተማርና የምርምር ሥራዎች ተቋማዊ ሆነው በግልጽ የሚከናወኑ መሆኑን፣

ረ/ ዩኒቨርሲቲውና የተቋሙ ማኅበረሰብ በሚያስመዘግቡት የጥራትና የተገቢነት ውጤት የሚለኩ መሆኑን፣

ሰ/ ማንኛውም በማስተማር፣ በመመራመር፣ በማስተዳደርና በመምራት ኃላፊነት ላይ ያለ የተቋሙ ባልደረባ በተናጠልም ሆነ በጋራ ለተጠሪው አካልና ለህብረተሰቡ ተጠያቂነት ያለው መሆኑን፣ በማረጋገጥ ላይ የተመሠረተ ይሆናል፡፡

፯. የመረጃ ልውውጥ

፩. ቦርዱ በሚያወጣውና በሚያፀድቀው የመረጃ ልውውጥ ሥርዓት መመሪያ መሠረት ከግል ተቋማት፣ ከመንግሥታዊ ተቋማት እና ከሌሎች አካላት ጋር የመረጃ ልውውጥ ያደርጋል፡፡

፪. ዩኒቨርሲቲው ማንኛውም ከትምህርት ጋር የተያያዘ ምርምር የሚሠራ ሠራተኛ ወይም ተማሪ ጥያቄ ሲያቀርብ መረጃ ይሰጣል ወይም መረጃ እንዲያገኝ ያደርጋል፡፡

፫. የምርምርና ጥናት ጽሑፎች ለዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች፣ ተመራማሪዎችና ሌሎች ተጠቃሚዎች በሙሉ እንዲደርሱ ያደርጋል፡፡

፬. ተቋሙ በወጪ መጋራት በተቋሙ ውስጥ ያሉ ተማሪዎችን መረጃ በአግባቡ ይይዛል፣ ተመራቂ ሆነው የሚወጡ ተማሪዎችን ዝርዝርና የተሟላ መረጃ ለሚኒስቴሩና ለገቢዎች ሚኒስቴር በወቅቱ ማስተላለፍ ይኖርበታል፡፡

፰. ጥናትና መርምር

፩. የጥናትና ምርምር ሥራ ለማከናወን አስፈላጊ ሆኖ የሚገኘው አደረጃጀት በዩኒቨርሲቲው የውስጥ ደንብና የአስተዳደር መዋቅር የሚወሰን ሆኖ የሚከተሉት አሠራሮች የኖሩታል፡፡

ሀ/ ዩኒቨርሲቲው የምርምር ተግባራት በአካዳሚክ ምክትል ፕሬዚዳንት ይመራል፡፡

ለ/ ዩኒቨርሲቲው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የምርምር ተቋማት ሊከፍት ይችላል፡፡

ሐ/ ዩኒቨርሲቲው ለሚያከናውነው መርምርና ጥናት በቂ ገንዘብ ማፈላለግ፣ መመደብና በሥራ ላይ ማዋል ይችላል፡፡

መ/ ዩኒቨርሲቲው የምርምር ሥራን የሚሠሩ ተመራማሪዎችና የምርምር ረዳቶች በግል ወይም በጋራ ቅጥር ቀጥሮ ሊያሠራ ይችላል፡፡

ሠ/ ዩኒቨርሲቲው የሚያካሂዳቸው ምርምሮች አግባብነት ካላቸው ከሌሎች ተቋማት ጋር በትብብር ሊሆን ይችላል፡፡

፪. የዩኒቨርሲቲው የጥናትና ምርምር ርዕስ አመራረጥ፣ የበጀት አጠቃቀምና የሀብት አያያዝ፣ እንዲሁም የምርምር አፈጻጸም ግልጽና የተጠያቂነት መርሆዎችን የተከተለ ይሆናል፡፡

(b) Ensuring that priorities are given to government programs and are relevant to the country's situations.

(c) Ensuring that all activities are participatory and transparent.

d) Ensuring that the allocation and utilization of budget and resource are based on cost effectiveness and responsibility to the public,

e) Ensuring that academic and research activities are institutionalized and are undertaken with transparency.

f) Ensuring that the university and its community are evaluated individually and/ or collectively with results commensurate with quality and relevance standards.

g) Ensuring that any member of the institution in responsibilities of teaching, research, administration and leadership is accountable to the public and the body to which it is accountable individually or collectively.

*7. **Information Exchange***

1. The University shall exchange of information with private and public institution as well as other bodies as per the internal regulations of the board.
2. The university has the duty, up on request, to provide any worker, student who undertakes research relating to education with information or assist to have access thereto.
3. Research and studies documents shall be made available to all students, researchers and other beneficiaries of the University.
4. The university shall hold information on students who have entered into cost sharing agreement. It shall transfer the list and all relevant information about graduating students to the Ministry and Ministry of Revenue.

*8. **Studies and Research***

1. Particulars on organization necessary to conduct a research work shall be provided in accordance with internal regulation of the university and is based on the following requirements:
   (a) the research is led by the Academic and Research Vice Present.
   (b) the University may open Research Iinstitutes when it finds necessary.
   (c) the University shall solicit and allocate sufficient fund for research and study it conducts and utilizes it for the purpose intended.
   (d) the University may employ researchers and their assistants by joint appointmentship.
   (e) the University may undertake research with relevant organizations cooperatively.

2. research and studies projects, their selection, budget utilization and resource ownership as well as implementation of the same shall be transparent and accountable.

ክፍል ሦስት
ስለ ዩኒቨርሲቲው ፖሊሲና የሥራ አስፈጻሚ አካላት

፱. **ስለዩኒቨርሲቲው ቦርድ**

የዩኒቨርሲቲው ቦርድ በከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ፫፻፶፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፴፬ መሠረት ተቋቁሞ የሚሠራ ሲሆን፣

፩. በሚኒስቴሩ የሚሰየም ሰብሳቢ እና አባላት ይኖረዋል።

፪. ቦርዱ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል።

ሀ/ የትምህርት ሚኒስቴር ተወካይ /አንድ/ ..አባል

ለ/ የፌዴራል መንግሥት ተወካይ/አንድ/...አባል

ሐ/ የክልል መንግሥት ተወካይ/ሦስት/.....አባላት

መ/ ታዋቂ ግለሰብ/አንድ/.....................አባል

ሠ/ ሌሎች በቦርዱ ከባለድርሻዎች የሚመረጡ አባላት /ሁለት/.............................አባል

ረ/ የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት......አባልና ፀሐፊ

፫. በቦርዱ የሚሰየሙ አባላት ለልማት አስተዋጽኦ ያደረጉና የዩኒቨርሲቲው አገልግሎት ተጠቃሚዎች መሆን አለባቸው።

፬. ቦርዱ በአዋጅ የተሰጡት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፲. **የዩኒቨርሲቲው ሴኔት**

ሴኔቱ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡

ሀ) የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት .... ሰብሳቢ

ለ) የዩኒቨርሲቲው ም/ፕሬዚዳንቶች..............አባላት

ሐ) የአካዳሚክ ፕሮግራም ኃላፊ .... አባል

መ) የፋካሊቲ፣ኢንስቲትዩት፣ የትምህርት ቤቶችና ኮሌጆች ዲኖች ....አባላት

ሠ) የሕዝብና የውጭ ግንኙነት ኃላፊ............አባል

ረ) የዩኒቨርሲቲው ሬጂስትራር .... አባል

ሰ) የዩኒቨርሲቲው የቤተመጽሐፍት ኃላፊ...... አባል

ሸ) የተማሪዎች ዲን .... አባል

ቀ) የአካዳሚክ ሠራተኞች የየፋካሊቲው ተወካዮች... ....አባላት

በ) ሁለት (ቢያንስ አንዷ ሴት) የተማሪዎች ተወካዮች.. አባላት

ተ) የዩኒቨርሲቲው የሴቶች ጉዳይ ተወካይ..... አባል

ቸ) የምርምርና ህትመት ኃላፊ .... አባል

፲፩. **የሴኔቱ ሥልጣንና ተግባር**

በአዋጁ የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ሴኔቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፩. በቦርዱ የሚወጡ አጠቃላይ መመሪያዎችን ተግባራዊ ማድረግ፣

፪. የተማሪዎች አቀባበልን፣ የደረጃ አወሳሰን፣ የዲሲፕሊን ጉዳዮችንና ምረቃን የሚመለከቱ መመዘኛ መስፈርቶችን ማውጣት፣ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን መመርመር፣

፫. አጠቃላይ የፈተና አሰጣጥና ደረጃዎች አቅጣጫዎችን መወሰን፣

፬. በህግና በቦርዱ የሚወጡ ፖሊሲዎችን መሠረት በማድረግ በተለይ በተማሪዎች አስተዳደር፣ የዩኒቨርሲቲው የትምህርት ነክ ጉዳዮች፣ የትምህርት ኃላፊዎች የምርጫ ሥነ-ሥርዓት፣ የአካዳሚክ ሠራተኞች ቅጥር፣ዕድገት፣ ጥቅማ ጥቅም፣ ዲሲፕሊን፣ደመወዝ በሚመለከት መመሪያ ማውጣት፣

PART THREE
POLICY OF THE UNIVERSITY AND EXECUTIVE BODIES

9. The University Board

The University Board shall be established on the basis of the Higher Education Proclamation Number 351/2003 paragraph 34:

1. The Board shall have a chairperson and members appointed by the Ministry.
2. The Board shall have members consisting of:
   (a) Representative of the Ministry of Education (one) .... member
   (b) Representative of the Federal Government (one).................................. member
   c) Representative of Regional Government (three).................................. members
   d) A renowned and meritorious person (one) ....member
   e) Other stakeholders as determined by the Board (two) .... members
   f) President of the university.......... member and secretary
3. Members assigned by the Board shall have positive contributions to development and shall be beneficiaries of the service rendered by the university.
4. The board shall have duties and responsibilities given to it in the Proclamation.

10. The University Senate

The Senate shall be accountable to the University president and have the following members:

(a) President of the University .... Chairperson
(b) Vice-Presidents of the University .... Members
(c) Academic Program's Officer .... Member
(d) Deans of Faculties, Institutes, Schools & Colleges .... Members
(e) Public and External Relations Officer ... Member
(f) Registrar of the University .... Member
(g) Head Librarian of the University ..... Member
(H) Student's Dean .... Member
(i) Academic Staff's Representatives of Faculties .... Members
(j) Two Students' Representatives (at leas one female)........... .... Members.
(k) Head or Representative of Gender Mainstreaming Office .... Member
(l) Head of Research and Publication......... Member

11. Powers and Duties of the Senate

Subject to the provisions of the Proclamation, the Senate shall have the following powers and duties:

1. to implement directives issued by the Board.
2. to set criteria for admission of students, determination of academic standards and graduation, and regulate disciplinary matters, to examine and decide on petitions relating to same,
3. to determine the general standards and directions of conducting of examinations;
4. to issue specific directives on the basis of law and policies drawn up by the Board particularly on student administration, academic matters, procedure for selection of academic heads, employment of academic staff, promotion, fringe benefits, discipline and salary;

፭. የሙሉ ፕሮፌሰርነት ማዕረግ እንዲሰጥ ለቦርዱ ሃሣብ ማቅረብ፤
፮. የረዳትና የተባባሪ ፕሮፌሰርነት ማዕረግ መስጠት፤
፯. የአካዳሚክ ሠራተኞችን ቅጥር መመርመርና ማጽደቅ፤
፰. የራሱን የስብሰባ ሥነ-ሥርዓት መወሰን፤
፱. ፕሬዚዳንቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የሚጠራው ስብሰባ እንደተጠበቀ ሆኖ በየሩብ ዓመቱ ቢያንስ አንድ ጊዜ መሰብሰብ፤
፲. ተግባሩን ለሌሎች የዩኒቨርሲቲው አካላትና ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ኮሚቴዎች ማስተላለፍ፤
፲፩. በቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ማከናወን

፲፪. ስለ ዩኒቨርሲቲ ፕሬዚዳንትና ም/ፕሬዚዳንቶች

፩. የዩኒቨርሲቲው እጩ ፕሬዚዳንት ሆነው የሚቀርቡ ሰዎች የተመሰከረለት የአካዳሚክና የአስተዳደር ብቃት፤ እንዲሁም መልካም ስነ ምግባር ሊኖራቸው ይገባል።
፪. ዩኒቨርሲቲው ለፕሬዚዳንቱ ተጠሪ የሆኑ ሦስት ም/ፕሬዚዳንቶች ይኖሩታል፤
፫. ዩኒቨርሲቲው ለፕሬዚዳንቱ ተጠሪ የሆኑ ሦስት ም/ፕሬዚዳንቶች ይኖሩታል፤
፬. የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንትና ም/ፕሬዚዳንቶች የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል።
፭. የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት በአዋጁ የተመለከቱት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፲፫. የዩኒቨርሲቲው ምክትል ፕሬዚዳንቶች ሥልጣንና ተግባር

፩. የአካዳሚክና ምርምር ም/ፕሬዚዳንት በአዋጁ ከተደነገገው በተጨማሪ፤
(ሀ) በቦርዱና በሴኔቱ የተላለፉ ውሣኔዎችና መመሪያዎች በሥራ ላይ በማዋል ለእርሱ ተጠሪ የሆኑ ክፍሎችን ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
(ለ) የትምህርት ማዕከላትን እንደፋኩልቲ፤ ኮሌጅ፤ ተቋም፤ ትምህርት ቤት እና ተከታታይ ትምህርት ክፍሎችን ሥራ ያቅዳል፤ ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤
(ሐ) የምርምርና ጥናት እንቅስቃሴዎችን ያቅዳል፤ ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤
(መ) የዩኒቨርሲቲውን ቤተ መጽሐፍት ፤ ሬጅስትራር ጽህፈት ቤትና ሌሎች በሥሩ ያሉትን ክፍሎች ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤
(ሠ) ብሄራዊና ዓለምአቀፍ ግንኙነቶችንና ትብብሮችን ያፈላልጋል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤
(ረ) በሥሩ ያሉ ክፍሎችን የሥራ አፈጻጸም፤ በጀት ክፍፍልና አጠቃቀም እንዲሁም ሌሎች እንቅስቃሴዎችን በተመለከተ ሪፖርት ለፕሬዚዳንት ያቀርባል፤
(ሰ) በቦርዱ፤ በሴኔቱና በፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሣሣይ ተግባራት ያከናውናል።

፪/ የዩኒቨርሲቲው የአስተዳደር ም/ፕሬዚዳንት፤
ሀ) የዩኒቨርሲቲውን ሥልጣንና ተግባር በተመለከተ የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንት ያማክራል፤ ይረዳል፤
(ለ) የእርሱ ተጠሪ የሆኑ የዩኒቨርሲቲው ክፍሎችን ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤

5. to propose promotion of professorship to the Board;
6. to award academic promotion of assistant and associate professorships;
7. to examine and approve the employment of academic staff of the University;
8. to issue its own meeting procedures;
9. subject to the condition where the president may call a meeting where he deems necessary to have at least one meeting each quarter.
10. to delegate its duties to other university bodies and standing or ad-hoc committees:
11. to perform such other activities, as may be assigned to it by the Board.

12. ***President and Vice-Presidents of the University***

1. The candidate presidents of the university shall have commendable academic and managerial ability as well as ethics.
2. There shall be three vice presidents of the university accountable to the president;
3. The term of office of the University president and vice-presidents shall be five years;
4. The University president shall have duties and responsibilities as provided in the Proclamation.

13. ***Powers and duties of Vice Presidents of the University***

1. In addition to the duties stated in the Proclamation; the University Academic and Research Vice-President shall:
(a) direct and supervise the activities of the University organs accountable to it upon implementation of the decisions and directives issued by the Board and Senate;
(b) plan, lead and supervise academic activities of the University in its faculties, institutes, schools and continuing education programs;
(c) plan, lead and supervise research and studies activities;
(d) lead and supervise the library, registrar and other organs of the University, which are directly accountable to it;
(e) solicit national and international links and partnerships, and follow their implementation;
(f) report on activity performance, budget allocation and utilization and other activities of the units under it, to the president;
(g) carry out such other activities which may be specifically entrusted to it by the Board, the Senate or the President;

2. ***The University Administrative Vice-President shall:***
(a) consult and assist the president regarding the powers and duties of the university;
(b) direct and supervise the activities of the university organs accountable to it;

(ሐ) የተማሪዎች አገልግሎት፣ የአስተዳደርና የፋይናንስ ሥራ ያቅዳል፣ ይመራል፣ ይቆጣጠራል፣

(መ) በቦርድና በሴኔቱ የተሰጡ ውሣኔዎችንና መመሪያዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፣

(ሠ) የተቋሙን አስተዳደርና ማኔጅመንት አቅም ለማሻሻል ከብሔራዊና ዓለም አቀፍ ተቋማት ጋር ግንኙነት ይፈጥራል፣ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፣

(ረ) የሥራ አፈጻጸም፣ የበጀት አመዳደብና አጠቃቀም እንዲሁም የሌሎች እንቅስቃሴዎችን ሪፖርት ለፕሬዚዳንቱ ያቀርባል፡፡

(ሰ) በቦርዱ፣ በሴኔቱና በፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሣሣይ ተግባራት ያከናውናል፡፡

፫/ የዩኒቨርሲቲው የቢዝነስና ልማት ም/ፕሬዚዳንት፣

(ሀ) የዩኒቨርሲቲውን ሥልጣንና ተግባር በተመለከተ የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንት ያማክራል፣ ይረዳል፣

(ለ) ለእርሱ ተጠሪ የሆኑ የዩኒቨርሲቲውን ክፍሎች ይመራል፣ ይቆጣጠራል፡

(ሐ) በቦርድና በሴኔቱ የተላለፉ ውሣኔዎችና መመሪያዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፣

(መ) የገቢ ማመንጫ ድርጅቶችንና የዩኒቨርሲቲውን የቢዝነስ ክፍሎች በተመለከተ ያቅዳል፣ ይመራል፣ ይቆጣጠራል፣ የሥራ ባህልን ያጎለብታል፣

(ሠ) በዩኒቨርሲቲው አዳዲስ የቢዝነስ ሃሣቦችንና ልማትን ያቅዳል፣ ይመራል፣ ይቆጣጠራል፣

(ረ) የዩኒቨርሲቲውን አዳዲስ የልማትና የማስፋፋት የካፒታል ኢንቨስትመንቶችን ያቅዳል፣ ያስተዳድራል፣

(ሰ) ከሌሎች ድርጅቶች ጋር የተገናኙና እርሱን የሚመለከቱ ስምምነቶችና ፕሮጀክቶችን አፈጻጸም ይመራል፣ ይቆጣጠራል፣

(ሸ) ብሔራዊና ዓለም አቀፍ ግንኙነቶችንና ትብብሮችን ያፈላልጋል፣ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፣

(ቀ) በሥሩ የሚገኙትን አካላት የሥራ አፈጻጸም፣ የበጀት ድልድልና አጠቃቀምን በተመለከተ ሪፖርት ለፕሬዚዳንቱ ያቀርባል፣

(በ) የቢዝነስና የስትራቴጂክ ዕቅድ በማዘጋጀት ያቀርባል፣

(ረ) ሌሎች ከቦርድ፣ ከሴኔቱና ከፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል፡

፲፬. የአካዳሚክ ኮሚሽን

፩. እያንዳንዱ ፋኩልቲ፣ ኮሌጅ፣ ኢኒስቲትዩት እና ትምህርት ቤት ለዲኑ ተጠሪ የሆነ የራሱ አካዳሚክ ኮሚሽን ይኖረዋል፡፡

፪. የአካዳሚክ ኮሚሽኑ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡፡

(c) Plan, Direct and supervise the university students ser vices, financial, administrative and support services

(d) implement the decisions and directives issued by the Board, or Senate

(e) solicit and administer national and international partnerships to improve the administrative and management capacity of the institution

(f) report on activity performance, budget allocation and utilization and other activities of the units under it to the president.

(g) undertake other duties given to it him/her by the Board, the senate or the President.

3. The University Business and Development Vice President shall

(a) consult and assist the president regarding the powers and duties of the university;

(b) direct and supervise the activities of the university organs accountable to him/her

(c) implement the decisions and directives issued by the Board, or Senate,

(d) plan, direct and supervise entrepreneurial enterprises, and business units of the university, and create an entrepreneurial culture

(e) plan, programme, direct and supervise new ventures and developments in the university, and outsourcing of facilities and services,

(f) plan, programme and manage capital investments of the university that are related to new developments and expansions

(g) direct, lead and supervise the implementation of agreements and projects related to its domain with other organizations.

(h) actively solicit national and international links & partnerships, and execute the same;

(i) report on activity performance, budget allocation and utilization and other activities of the units under it, to the president.

(j) prepare and submit business and strategic plans.

(k) undertake other duties given to him/her by the Board, the Senate or the President.

14. Academic Commission

1) Each faculty, college, institute or school shall have an Academic Commission accountable to the Dean.

2) The academic commission shall have the following members:

ሀ/ የፋካሊቲ፣ ኮሌጅ፣ ኢንስቲትዩት ወይም ትምህርት ቤት ዲን................. ሰብሳቢ

ለ/ የፋካሊቲ፣ ኮሌጅ ት/ቤት ወይም ኢንሲቲ ትዩት ምክትል ዲኖች............... አባላት

ሐ/ የትምህርት ክፍል ኃላፊዎች ....አባላት

መ/ አንድ የተማሪዎች ተወካይ ...... አባል

ሠ/ በአካዳሚክ ሠራተኞች ጠቅላላ ጉባኤ የተመረጠ አንድ የመምህራን ተወካይ .... አባል

ረ/ የፋካሊቲው የተከታታይ ትምህርት አስተባባሪ.................................. አባል

ሰ/ በኮሚሽኑ የሚመደቡ አግባብነት ያላቸው ኃላፊዎች .... አባላት

፫. የዩኒቨርሲቲው ሴኔት የሚያወጣው መመሪያ እንደተጠበቀ ሆኖ አካዳሚክ ኮሚሽኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፣

ሀ/ የፋኩሊቲውን፣ የኮሌጁን፣ የተቋሙን ወይም የትምህርት ቤቱን ዕቅድ ያዘጋጃል፣ በጀት በማዘጋጀት ይደለድላል፣ አፈጻጸሙን ይከታተላል፣

ለ/ የሥልጠናና የትምህርት መርሀ ግብሮችን ሥርዓተ ትምህርቶች አዘጋጅቶ በሴኔቱ ያስፀድቃል፣

ሐ/ በሴኔቱ መመሪያ መሠረት የተማሪዎችን ትምህርትና ሥነ-ምግባር የተመለከቱ ዝርዝር መስፈርቶችን ይወስናል፣

መ/ ከትምህርት ጋር የተያያዙ ሽልማቶችንና የክብር ዲግሪ እንዲሰጥ ለሴኔቱ ሃሣብ ያቀርባል፣

ሠ/ የሌክቸረር፣ ረዳት ሌክቸረር፣ ረዳት ምሩቅና ቴክኒክ ረዳቶችን ዕድገት በሴኔቱ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት አጣርቶ ይወስናል፣

ረ/ የተባባሪና ረዳት ፕሮፌሰርነት ማዕረግ እንዲሰጥ ለሴኔቱ አቅርቦ ያስጸድቃል፣

ሰ/ የአካዳሚክ ሠራተኞች ቅጥርን ይመረ ምራል፣ የነጻ ትምህርት ዕድልና የምርምርና ሳባቲካል እረፍቶችን ያጸድቃል፣

ሸ/ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓትና የውስጥ ደንብ ይወስናል፣

ቀ/ ከሴኔቱ እና ከፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፲፭. <u>የትምህርት ክፍል ጉበዔ</u>

፩. እያንዳንዱ የትምህርት ክፍል የራሱ ጉባዔ ይኖረዋል፡፡

፪. የትምህርት ክፍል ጉባዔ በትምህርት ክፍሉ ኃላፊ የሚመራ ሆኖ ሁሉንም የሙሉ ጊዜ መምህራንን ያካትታል፡፡

፫. የትምህርት ክፍል ጉባዔ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፣

ሀ/ ተፈላጊ በሆኑና ሰርቲፊኬትና ዲኘሎማ ወይም ዲግሪ የሚያስጡ መርሃ ግብሮችን ለአካዳሚክ ኮሚሽኑ ያቀርባል፣ ሲፈቀድ ያስፈጽማል፣

ለ/ የትምህርት ክፍሉን ዓመታዊ ዕቅድ በጀትና ሪፖርት ያዘጋጃል፣ ይመዘግባል፣

ሐ/ የትምህርት ክፍሉን የሰው ኃይልና ፋይናንስ ይከታተላል፣

መ/ የመምህራንና የተማሪዎችን ግምገማና ክትትል ያከናውናል፣ የሚቀርቡ ቅሬታ ችን መርምሮ ይወስናል፣

(a) Deans of the faculty, college, school or Institute ....Chairperson

(b) Vice-deans of faculty, college, school , or institute, if any .... Members

(c) Head of each departments .... Members

(d) One students' representative .... Member

(e) One representative of the academic staffs ....member

(f) Faculty continuing education coordi-nator ....Member

(g) Appropriate members to be assigned by the commission Members

3. subject to directives of the senate, the academic commission shall have the following powers and duties;

(a) plan activities, prepare and allocate budget within the faculty, college, institute or school and follow the implementation of the same;

(b) submit for approval, by the senate, curricula of training and educational programs of the institution;

(c) set criteria for students, related to educatior and disciplinary matters, with due consideration to directives of the senate;

(d) recommend to the senate honorary degree awards and education related prizes;

(e) examine and determine the award of the academic promotions of lecturers, assistant lecturers, graduate assistants and technical assistants, as per the internal regulations of the Senate.

f) recommend to the Senate the award of the academic promotions of assistant and associate professorship;

(g) examine the employment of the academic staff; and decide on cases of scholarship, research and sabbatical leaves;

(h) issue its own meeting procedures and internal regulations;

(i) perform such other activities as may be assigned to him/her by the president and the senate.

15. Department Assembly

1) each department in the University shall have its own departmem Assembly.

2) Every Department Assembly shall be composed of all fulltime academic staff members of the department and shall be chaired by the head of the department.

3) A Department assembly shall have the following powers and duties;

(a) to submit recommendations to the academic Commission on the programs of studies necessary for obtaining certificates, diplomas or degrees offered by the department courses; and execute same;

(b) prepare the annual plan, budget and reports of the department;

(c) monitor the financial and personnel management of the department;

(d) conduct teachers' and students' appraisal and evaluation; examine complaints thereof,

ሠ/ ፈተናዎችንና የአካዳሚክ ግምገማ ሥርዓ ትን ደረጃ ያወጣል፣ ይከታተላል፣

ረ/ የማስተማሪያ ፅሑፎችን አመራረጥና ዝግ ጅት ይወስናል፣ የመምህራን የሥራ ጫናና ድልድል ይወስናል፣

ሰ/ በሥርዓተ ትምህርትና በመማር ማስተማር ሥርዓት ማሻሻያዎችና ፈጠራዎች እንዲ ጎለብቱ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፣

ሸ/ የተማሪዎችን ውጤት ያጸድቃል፣

ቀ/ ሌሎች በፋካሊቲውና በዩኒቨርሲቲው ፕሬ ዚዳንት የሚሰጡ ተግባራትን ያከናውናል፣

፲፮. ስለዩኒቨርሲቲው ልዩ ልዩ ክፍሎች የውስጥ ሥልጣን

፩. በዚህ ቻርተር አንቀጽ 3 ንዑስ አንቀፅ 2 ሥር የተዘረዘሩ እና ሌሎች የዩኒቨርሲቲው አካላት አደረጃጀት ቦርዱ ባፀደቀው መዋቅር መሠረት ይወሰናል።

፪. እያንዳንዱ ፋኩልቲ፣ ተቋም፣ ትምህርት ቤት ወይም/ እና ኮሌጅ የበጀት ማዕከል ደረጃ ሊኖረው ይችላል፣

፫. እያንዳንዱ የበጀት ማዕከል የራሱን ዕቅድና በጀት ማዘጋጀት፣ የበጀት እና ሃብት አጠቃቀምን መወሰንና ሪፖርት ማዘጋጀት ይኖርበታል።

፲፯. የማኔጅመንት አመራር አሰያየም

በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ያሉ አካላትን ለመምራት የሚታጭ ሰው በተለይ የሚከተሉትን ማሟላት አለበት።

ሀ) የማኔጅመንት፣ አስተዳደርና የአመራር ብቃት ያለው፣

ለ) በተቋሙ የአካዳሚክ፣ የምርምርና የኅብረተሰብ አገልግሎት ውስጥ ብቁ ተሳትፎ ያለው፣

ሐ) ሥራዎቹ ውጤት ያሣዩና መልካም ሥነ-ምግባር ያለው፣

መ) ዲሞክራሲያዊ እሴቶችን የመተግበርና የማስረጽ ዝግጁነትና ቁርጠኝነት ያለው፣

ክፍል አራት

ስለዩኒቨርሲቲው ሠራተኞችና ተማሪዎች

፲፰. የዩኒቨርሲቲው ሠራተኞች

፩. ዩኒቨርሲቲው በአዋጁ የተመለከቱት ሠራተኞች ይኖሩታል።

፪. ዩኒቨርሲቲው ቦርዱ በሚያጸድቀው ዝርዝር የአሠራር መመሪያ መሠረት ከሌላ መንግሥታዊ ወይም የግል ተቋም ሠራተኛን በጋራ ቅጥር መቅጠር ይችላል።

፫. የጋራ ቅጥሩ በሁለቱ ተቋማት መካከል በሚደረግ ውለታና በግለሰቡ ስምምነት መሠረት ተግባራዊ ይሆናል።

፬. በጋራ የተቀጠረው ባለሙያ እንደቋሚ መምህር የሚታይ ሆኖ በሕግ የተመለከቱ ግዴታና መብቶች ይኖሩታል።

፭. የዩኒቨርሲቲው ሠራተኞች መብትና ግዴታ በአ ዋጁ የተመለከተው ይሆናል።

፲፱. ስለተማሪዎች መቀበያ መመዘኛ

፩. በሌሎች ህጎች ስለመቀበያ መመዘኛ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው፣

ሀ) ተገቢውን መመዘኛ ላሟሉ ኢትዮጵያውያን ያለምንም ልዩነት ክፍት ይሆናል፣

(e) standardize and supervise examinations and academic evaluations systems;

(f) determine teaching material selection and preparation to courses, and approve distribution of teaching load to staff members;

(g) support and facilitate quality improvement and innovation in curriculum and learning teaching systems;

(h) approve students' grade.

(i) undertake such other similar duties assigned by the faculty and president of the university

16. Internal Autonomy of Organs of the University

1) the establishment and function of the various main organs of the university described in Article 3 Sub-Article 2 of this charter shall be determined by organizational structure to be approved by the Board;

2) each faculty, institute, school and/or college may have a cost center status.

3) each cost center shall prepare its own action plan, budget, determine the usage of budget and resources and prepare report;

17. Management and Leaderships Appointment

A candidate for different positions available in different organs of the university shall meet the following criteria;

a) managerial, administrative and leadership competence;

b) demonstrated ability to effectively participate in all the academic, research and community services of the university;

c) demonstrated results and good conduct;

d) preparedness and commitment for ability to practice and inculcate democratic values.

PART F OUR

STAFF AND STUDENTS OF THE UNIVERSITY

18. The University Staff

1) The university shall have staff as provided in the Proclamation

2) The university may employ a staff of another institution, government or private entities in form of a joint appointment ship.

3) The joint appointment-ship is effected upon agreement between the respective employing organization, as well as the consent of the individual.

4) The joint-appointee shall be considered as a full time academic staff enjoying all the rights anc duties provided in the laws.

5) duties and responsibilities of university staff shal be as provided in the Proclamation.

19. Admission of students

1) Without prejudice to the provisions of thi charter and other relevant laws regarding th requirements of admission of students, th University shall:

a) be open to all qualified citizens of Ethiopia an without any discrimination.

በ) የኢትዮጵያ የሁለተኛ ደረጃ የመዘጋጃ ትምህርት ወይም ሚኒስቴሩ በሰጠው ግምት ደረጃ ያለው የውጭ ሀገር ሁለተኛ ደረጃን ያጠናቀቀ እና በዩኒቨርሲቲው የተሰጠውን የመግቢያ መመዘኛ ያሟላ ተማሪን ለቅድመ ምረቃ ዲግሪ መርሃ ግብር ትምህርት ይቀበላል፣

ሐ) የዲፕሎማ /፲፪+፪+እና፲+፫/ ደረጃ ያላቸው ተማሪዎችን በአድቫንስድ ተማሪነት በቅድመ ምረቃ መርሃግብር ሊቀበል ይችላል፣

መ/ የከፍተኛ ትምህርት የቅድመ ምረቃ ዲግሪ ትምህርት ያጠናቀቀና በዩኒቨርሲቲው የተወሰኑ መመዘኛዎችን ያሟላ ተማሪን ለድህረ ምረቃ መርሃ ግብር ትምህርት ይቀበላል፣

ሠ/ ለሴቶች፣ ለታዳጊ ክልል ብሔረሰብ እንዲሁም ለጎልማሳ ወይም ልምድ ላላቸው ተማሪዎች የተለየ የአቀባበል ሥርዓት ሊወስን ይችላል፣

፪. ዩኒቨርሲቲው የሚቀበለው ተማሪ በወጪ መጋራት መርህ መሠረት ያለበትን ግዴታ የሚያሟላ መሆን አለበት።

፫. ዩኒቨርሲቲው የተማሪውን ችሎታ እና የእውቀት ደረጃ እንዲሁም ክህሎት ለመገምገም የሚያስችል መመዘኛ ያዘጋጃል።

፬. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3 መሠረት የሚሰጥ መመዘኛ ለተማሪው በተሰጠው ትምህርት ወይም ሥልጠና ይዘት ላይ የተመሠረተ ተከታታይ ምዘና መሆን አለበት።

፭. መመዘኛው የሚሰጥበት መንገድ በቃል፣ በፅሑፍ፣ በተግባርና ሌሎች ሴኔቱ በሚወስንባቸው መንገዶች ሊሆን ይችላል።

፮. የምዘና ውጤቶች እና የፈተና ወረቀቶችን ለተማሪው መመለስ ወይም በግልጽ ማሳወቅ አለበት።

ክፍል አምስት
ስለገቢ ማመንጫ ድርጅትና ገቢ ፈንድ

፳. ስለድርጅቱ መቋቋምና አካላቱ

ዩኒቨርሲቲው ለቢዝነስና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ተጠሪ የሆኑና የሚከተሉት አካላት ያሉት ድርጅት ይኖረዋል።

ሀ) የምክር አገልግሎት

ለ) የምርት አገልግሎት

ሐ) የፕሮጀክት አገልግሎት

መ) የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎትና

ሠ) ወደፊት የሚቋቋሙ ሌሎች አገልግሎቶች

፳፩. የድርጅቱ የገቢ ምንጭ

በአዋጁ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣

፩. ይህ ቻርተር ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት ከዩኒቨርሲቲው የገቢ ምንጭ አካላት የተገኙ ገቢዎች የድርጅቱ የገቢ ምንጭ ይሆናሉ።

፪. ቻርተሩ ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት የነበሩ የዩኒቨርሲቲው የገቢ ማመንጫ ክፍሎች በድርጅቱ ሥር ይሆናሉ።

፳፪. የድርጅቱ ሥልጣንና ተግባር፣

ፈቃድ ማግኘትን የመሳሰሉ በሕግ የተደነገጉ ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ድርጅቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፩. የማማከር እና የሥልጠና አገልግሎት መስጠት፣

፪. የምርትና የቴክኒክ አገልግሎት መስጠት፣

b) Admit, for undergraduate studies, who have completed Ethiopian preparatory level school education or foreign high school education that has equivalent level as determined by the Ministry and those who satisfy entrance qualifications assessment of the University;

c) May admit students with diploma (12 + 2 and 10 + 3) as advanced students in its undergraduate programs.

d) Admit, for post graduate studies, students who have completed their undergraduate studies and satisfy entrance qualifications set by the University;

e) Determine special admission procedures, for female students, students from developing regions, adults and experienced students.

2) All students shall fulfill the requirements as provided in the principles of cost sharing.

3) The University shall design an assessment mechanism that enables it to evaluate the ability and level of knowledge as we3ll as skills of its students.

4) The methods of assessment designed in accordance with Web-Article 3 of this Article shall be based on the content of course or training offered to the student and based on continuous assessment.

5) The method of assessment may be oral, written, practical or any other form to be decided by the senate;

6) The university shall return or notify transparently the results and examination papers to students.

PART FIVE
INCOME GENERATION AND FUND

20. *Establishment of Enterprise and its units*

An enterprise, accountable to the university Business and Development Vice-president, having the following units is hereby established;

(a) The consultancy service
(b) The production service
(c) The projects service
(d) The information technology service
(e) Other services to be established by the university

Source of Income

Without prejudice to the income sources of the enterprise provided by the Proclamation

1) Income generated from income generating units of the university before the coming into effect of this Charter, shall be income of the enterprise.

2) Income generating units of the university established before the coming into force of this charter shall be under the enterprise.

22. *Powers and Duties of the Enterprise*

In addition to requirements such as acquiring license, in accordance with relevant laws the enterprise has the following powers and duties;

1)Give consultancy and training services;

2) Give production and technical support services;

፫. የፕሮጀክት ጥናቶችና ንድፍ ሥራዎችን እንዲሁም ሰነዶችን ማዘጋጀትና አስተያየት መስጠት፣
፬. የኢንተርኔት ካፌና ኮምፒውተር ሥልጠና አገልግሎት መስጠት፣
፭. መሣሪያዎችንና መገልገያዎችን ማከራየት፣
፮. መጻሕፍትንና የህትመት ውጤቶችን መሸጥ፣
፯. የንብረት ባለቤት መሆን፣

፳፫. <u>የድርጅቱ አስተዳደር</u>

የድርጅቱ አጠቃላይ አስተዳደር፣ ድርጅቱንና አካላቱን የሚመሩ ሰዎች የሚመረጡበት እና የሚተዳደሩበት የድርጅቱ መዋቅር፣ የካፒታሉና ሌሎች አግባብነት ያላቸው ጉዳዮች በቦርዱ ይወሰናሉ።

፳፬. <u>የድርጅቱ የፋይናንስ መግለጫና የሥራ እንቅስቃሴ ስለማቅረብ</u>

የድርጅቱ የፋይናንስ መግለጫና የሥራ እንቅስቃሴ የድርጅቱ የበጀት ዓመት ካለቀበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት የ3 ወራት ጊዜ ውስጥ በሚመለከተው የድርጅቱ አካል ለቦርዱ መቅረብ አለበት።

፳፭. <u>ስለ ፈንድ መቋቋም</u>

ዓላማና የገቢ ምንጩ በአዋጁ የተገለጸው የዩኒቨርሲቲው ፈንድ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል።

፳፮. የፈንዱ አካላት

፩. ፈንዱ፣
   ሀ) የፈንዱ አስተዳደር ቦርድና /ከዚህ በኋላ የፈንድ ቦርድ ተብሎ የሚጠራ/
   ለ) ሴክሬተሪያት ይሆነዋል።
፪. የፈንዱ ቦርድ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ይሆናል።

፳፯. የፈንዱ ቦርድ አባላት

፩. ቦርዱ በዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል።
፪. የቦርዱ የሥራ ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል።
፫. የቦርዱ አባላት በማናቸውም ሁኔታ ሥራቸውን መሥራት ካልቻሉ በምትካቸው አዲስ አባል ይሰየማል።

፳፰. <u>የፈንዱ ቦርድ ሥልጣንና ተግባር</u>

የፈንዱ ቦርድ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

፩. የፈንዱ ዓላማዎች ሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፣ ለአፈጻጸማቸው አስፈላጊውን መመሪያ ያወጣል፣
፪. ከልዩ ልዩ የፈንዱ ምንጮች የተገኙ ገቢዎች በተገቢ ሁኔታ ሥራ ላይ መዋላቸውን በተመለከተ በሴክሬታሪያቱ የሚቀርብለትን ሪፖርት መርምሮ ያፀድቃል።
፫. የፈንዱ ገቢዎች በየጊዜው መሰብሰባቸውን ያረጋግጣል።
፬. ለፈንዱ ዓላማ መሳካት የሚያስፈልጉ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፳፱. <u>የፈንዱ ቦርድ ስብሰባዎች</u>

የቦርዱ ስብሰባዎች የሚሄዱበት ሁኔታና የድምፅ አሰጣጡ ሥነ-ሥርዓት ቦርዱ በሚያወጣው የውስጥ ደንብ ይወሰናል።

3) Prepare and review of project documents, designs and studies;
4) Provide Internet cafes and computer centers;
5) Lease equipment and materials;
6) Give sales services of books and other publications:
7) Own property

23. Management of the Enterprise

The general management of the enterprise, its structure, capital, the election of its managers and other relevant issues shall be decided by the board.

24. Submission of Financial and Activity Report of the Enterprise

The Enterprise, shall, within three months after the end of its fiscal year, submit to the board the financial and activity report of the enterprise.

25. Establishment of the Fund

A fund is hereby established having aim and source of in come as provided by the Proclamation.

26. Organs of the Fund

1) The Fund shall have:
   (a) Fund administration board (herein after referred to as the "Fund Board");
   (b) Secretariat;
2) The Fund Board shall be accountable to the president of the university.

27. Members of the Fund Board

1) The Fund Board shall have members assigned by the president of the university
2) The term of the board shall be two years
3) In case of reduction of the numbers of members due to any reason, a new member shall be appointed

28. Duties and Responsibilities of the Fund Board

The board shall have the following duties and responsibilities:

1) Follow up the implementation of the aims of the fund and issue the necessary directives for the execution of the same
2) Examine reports submitted by the secretariat on the application of different sources of income for their intended purposes and approve it:
3) Ensure that the income of the fund are duly collected;
4) Carry out other activities necessary for the achievement of the aims of the fund

29. Meetings of the Fund

The time for convening of the meetings of the board and voting procedure in the meetings shall be determined by rules and procedures issued by the fund board.

፴. የሴክሬታሪያቱ ሥልጣንና ተግባር

ሴክሬታሪያቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡፡

፩. ዓመታዊ በጀት፣ የሥራ እንቅስቃሴና የሂሳብ መግለጫ ሪፖርቶችን ለፈንዱ ቦርድ አቅርቦ ያስጸድቃል፡፡
፪. በፈንዱ ድጋፍ የሚካሄዱ ፕሮጀክቶችን ይመረምራል፣ በቦርዱ መመሪያ መሠረት የፕሮጀክቶቹን የሥራ ማስኬጃ ገንዘብ ይፈቅዳል፣
፫. ለፈንዱ ተጨማሪ የገቢ ምንጭ ሊሆኑ የሚችሉ ሁኔታዎችን ያጠናል፣
፬. የቦርዱን የሥራ መዛግብት፣ ዘገባዎችና የስብሰባ ቃለ ጉባዔዎችን ይይዛል የቦርዱ ውሣኔዎች በትክክል መፈጸማቸውን ያረጋግጣል፣
፭. በፈንድ ቦርዱ የሚሰጡ ሌሎች ሥራዎችን ያከናውናል፡፡

፴፩. የፈንዱ ሴክሬታሪያት ዳይሬክተር ሥልጣንና ተግባር

የፈንዱ ሴክሬታሪያት ዳይሬክተር ፈንዱን በሚመለከቱ ጉዳዮች ተጠሪነቱ ለቦርዱ ሆኖ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴ የተመለከቱትን የሴክሬታሪያቱን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ያውላል፡፡

ክፍል ስድስት
ስለ ልዩ ልዩ ሁኔታዎች

፴፪. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

ይህን ቻርተር የሚቃረኑ ደንቦችና መመሪያዎች ተፈጻሚነት አይኖራቸውም፡፡

፴፫. የመብትና ግዴታ መተላለፍ

ናዝሬት የቴክኒክ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ በመባል የሚታወቀው ተቋም በዚህ ቻርተር ከመቋቋሙ በፊት ያለው መብትና የነበረበት ግዴታ በዚህ ቻርተር ለአዳማ ዩኒቨርሲቲ ተላልፏል፡፡

፴፬. ቻርተሩ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ ቻርተር በነጋሪት ጋዜጣ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ጥር ፲፭ ቀን ፲፱፻፺፰ ዓ.ም

መለስ ዜናዊ
የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
ጠቅላይ ሚኒስትር

30. Powers and duties of the secretariat

The secretariat shall have the following powers and duties;

1) prepare annual budgets; activity and financial reports and submit those for the approval to the fund board;
2) examine projects prepared and assisted by the fund; and allow the fund for the implementation of the same in accordance with the directives issued by the board;
3) study additional ways and sources of the finance to be used for the fund
4) keep minutes, reports and working papers of the fund board; follow up the appropriate implementation of directives issued by the fund board;
5) execute other duties provided by the board.

31. Powers and duties of director of the secretariat of the fund

The director of the secretariat of the fund shall be accountable to the fund board on matters related to the fund and implement powers and duties of the secretariat provided under article 30 of this charter.

PART SIX
MISCELLANEOUS

Inapplicable Laws

Any regulations or directives inconsistent with the provisions of this charter shall not be applicable.

Transfer of Rights and Duties

The rights and duties of the institute known as Nazareth Technical Teachers Education College before the coming into force of this charter is hereby transferred to the Adama University.

34. Effective Date

This Charter shall enter in to force on the date of its publication in the Federal Negarit Gazeta

Done in Addis Ababa, this 23rd Day of January, 2006

Meles Zenawi

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA