

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ገጽ ስምንተኛ ዓመት ቁጥር ፯
አዲስ አበባ የካቲት ፪ ቀን ፪ሺ፲፬

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

28th Year No 7
ADDIS ABABA 9th February, 2022

<u>ማውጫ</u>	<u>Content</u>
<p>ደንብ ቁጥር ፬፻፹፰/፪ሺ፲፬</p> <p>የመንግስት ኮሙኒኬሽን አገልግሎትን አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባሩን ለመወሰን የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ..... ገፅ ፲፫ሺ፱፻፲፭</p>	<p>Regulation No.488/2022</p> <p>The Definition of Organization, Power and Duties of the Government Communication Services Council of Ministers Regulation..... page13915</p>

<u>ደንብ ቁጥር ፬፻፹፰/፪ሺ፲፬</u>	<u>Regulation No 488 /2022</u>
<p><u>የመንግስት ኮሙኒኬሽን አገልግሎትን አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባሩን ለመወሰን የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ</u></p> <p>የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት የአስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፪፻፷፫/፪ሺ፲፬ አንቀፅ ፵፫ ንዑስ አንቀጽ (፪) መሰረት ይህንን ደንብ አውጥቷል፡፡</p> <p>፩. አጭር ርዕስ</p> <p>ይህ ደንብ “የመንግሥት ኮሙኒኬሽን አገልግሎት አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባርን ለመወሰን የወጣ ደንብ ቁጥር ፬፻፹፰/፪ሺ፲፬” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡</p>	<p>THE DEFINITION OF ORGANIZATION, POWER AND DUTIES OF THE GOVERNMENT COMMUNICATION SERVICES COUNCIL OF MINISTERS REGULATION</p> <p>This Regulation is issued by the Council of Ministers in accordance with Article 43 Sub-Article (2) of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 1263/2021.</p> <p>1. Short Title</p> <p>This Regulation may be cited as “The Definition of the Organization, Power and Duties of Government Communication Services Regulation No 488/2022”.</p>

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩/ “አገልግሎት” ማለት የመንግሥት ኮሙኒኬሽን አገልግሎት ነጩ፤

፪/ “መንግሥት” ማለት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግስት ነጩ፤

፫/ “ክልል” ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገመንግስት አንቀጽ ፵፯ መሠረት የተቋቋመ ክልል ሲሆን፤ የአዲስ አበባና የድሬዳዋ ከተማ አስተዳደሮችን ይጨምራል፤

፬/ “ሰው” ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፤

፭/ ማንኛውም በወንድ ፆታ የተደነገገው የሴትንም ፆታ ይጨምራል።

፫. ዋና መስሪያ ቤት

የአገልግሎቱ ዋና መስሪያ ቤት በአዲስ አበባ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱም ቅርንጫፍ ወይም ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቶች በሌሎች አካባቢዎች ሊኖሩት ይችላል።

፬. ዓላማ

አገልግሎቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩/ በመንግሥት የመረጃና የተግባቦት ወይም ኮሙኒኬሽን ሥርዓት የቃል አቀባይነትና ስትራቴጂካዊ የመሪነት ሚና መጫወት፤

፪/ የመንግሥት ፖሊሲዎች፣ መርሃ ግብሮች፣ ፕሮግራሞችና እቅዶችን መሰረት ያደረጉ አጀንዳዎችን በማዘጋጀት ቀልጣፋና ዉጤታማ የመረጃና የተግባቦት ሥርዓትን በመፍጠር ምልዓተ ህዝቡን ተደራሽ ማድረግና ተሳትፎውን ማሳደግ፤

2. Definition

In this Regulation, unless the context otherwise requires:

1/ “Service” means Government Communication Service;

2/ “Government” means the government of the Federal Democratic Republic of Ethiopia;

3/ “Region” means any region constituted as per Article 47 of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia and includes the Addis Ababa and Dire Dawa City Administrations;

4/ “Person” means any physical or juridical person;

5/ Any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Head Office

The Service shall have its Head Office in Addis Ababa and may have branches and co-ordination offices elsewhere as may be necessary.

4. Objective

The service shall have the following objectives:

1/ To become a government spokesperson and to play a leading role on the government’s strategic information and communication system;

2/ To create agendas on government policies, programs and plans and create efficient information communication system to address the whole public and to increase peoples’ participation;

፫/ በልዩ ልዩ የመንግሥት ተቋማት፣ የሚዲያ አወታደሮችና በባለድርሻ አካላት መካከል ወጤታማና ቀልጣፋ የመረጃና የተግባር ሥርዓትን በመፍጠር ሁሉም የህብረተሰብ ክፍሎች ከመንግሥት መረጃ እኩል የሚያገኙበትና ተጠቃሚ የሚሆኑበትን ምቹ ሁኔታ መፍጠር፤

፬/ የመንግሥትን ፖሊሲዎች፣ መርሃግብሮችና ፕሮግራሞችን መሰረት በማድረግ ህብረ-ብሔራዊ አንድነትን፣ የሀገር ፍቅርን፣ ሀገራዊ ተግባራትን፣ የዲሞክራሲ ባህልን ለማጎልበትና ሁለንተናዊ ብልፅግናን ለማረጋገጥ የሚያስችል ቀልጣፋና ወጤታማ የመረጃና የተግባር ሥርዓት ለመዘርጋት የሚያስችል ስትራቴጂካዊ አመራር መስጠት፡፡

፭. የአገልግሎቱ አቋም

አገልግሎቱ፡-

- ፩/ በጠቅላይ ሚኒስትሩ የሚሾም ኃላፊ እና እንደ አስፈላጊነቱ ምክትል ኃላፊዎች፤ እና
- ፪/ ሌሎች አስፈላጊ ሰራተኞች ይኖሩታል፡፡

፮. የአገልግሎቱ ሥልጣንና ተግባር

አገልግሎቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ ከህዝብ ሰላምና ደህንነት፣ ከታላላቅ ሀገራዊ ክንውኖች፣ ከተፈጥሮና ሰው ሰራሽ አደጋዎች፣ ከዘመቻ ስራዎች ወዘተ ጋር በተያያዘ በየደረጃው መረጃዎችን መሰብሰብ፣ መተንተን፣ ተጨባጭ ሁኔታዎች ላይ የተመሰረቱ አጀንዳዎችን መቅረጽ፣ ማሰራጨትና በመሰረታዊ ጉዳዮች ዙሪያ መግባባትን መፍጠር፤
- ፪/ የመንግሥት አጀንዳና አፈፃፀሞችን ተደራሽ የሚያደርጉ በጠንካራ አደረጃጀትና ኔትዎርኪንግ የተደገፈ የዲጂታል ሚዲያ አሰራር መዘርጋት፤

3/ To ensure effective and fast flow of information and communication system between the government organs, the media and stakeholders and facilitate the creation of equal opportunities for peoples and sectors of the society in accessing government information;

4/ To give strategic leadership by maintaining an efficient and effective communication and information system based on government policies and programs to create national unity and consensus, to develop patriotism and to strengthen democratic culture.

5. Organization of the Service

The Service shall have:-

- 1/ Head of the Service appointed by the Prime Minister and Deputy Heads as required; and
- 2/ The necessary staff.

6. Powers and Duties of the Service

The Service shall have the Following Powers and duties:

- 1/ To gather and analyze information and to create and disseminate agendas based on factual information about peace and security, national events, natural and manmade accidents, national campaigns etc in order to create awareness and consensus on the basic national interests of the country;
- 2/ To create strong digital media organizational framework, network and structure to showcase the government’s agendas and implementations their access on the digital platform;

፫/ በሀገሪቱ እየተስፋፋ ባለፈ አካታች ሥርዓት የተፈጠሩ መልካም እድሎች፣ በሀገራዊ ታሪካዊ ቅርሶችና ባህላዊ እሴቶች፣ የሀገሪቱን፣ አህጉራዊና ቀጠናዊ ተሳትፎን የዓለም አቀፉ ማህበረሰብ እንዲገነዘብ መርዳትና በጎ አመለካከትን ማዳበር፤

፬/ የመንግሥት ፖሊሲዎችን፣ መርሃ ግብሮችን፣ አገልግሎቶችና አፈፃፀሞችን እንዲሁም ዜጎችን በሀገራዊ ልማትና ዲሞክራሲ ሂደት ግንባታ ለማሳተፍ የሚያስችል የተቀናጀና የተናበበ የተግባራት ስራን ከፌደራልና ከክልል የኮሙኒኬሽን ተቋማት ጋር በትብብር መሥራት፤

፭/ የመንግሥትን ፖሊሲ፣ መርህ እና ዕቅድ መሠረት በማድረግ ማኅበረሰብን ተደራሽ የሚያደርጉ አጀንዳዎችን ማዘጋጀት፣ እንዲሁም የማኅበረሰብን ሁለንተናዊ ተሳትፎ የሚያሳድጉ ንቅናቄዎችን መፍጠር፤

፮/ በየጊዜው የሚፈጠሩ ሀገራዊ አጀንዳዎችንና ንቅናቄዎችን ውጤታማነት መገምገምና ለሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ማሳወቅ፤

፯/ የመንግሥትን አጀንዳዎች ይበልጥ ተደራሽ ለማድረግ ሁሉንም ዓይነት የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ውጤቶችን በብቃት፣ በጥራትና በስፋት መጠቀም፤

፰/ የመንግሥትን ፖሊሲ፣ መርህና ዕቅድ መሠረት በማድረግ፣ እንዲሁም ኅብረ ብሔራዊ አንድነትን፣ ሀገራዊ ተግባራትን፣ የዲሞክራሲ ባህል መጎልበትን፣ ሁለንተናዊ ብልጽግና መፍጠርንና የመሳሰሉትን መሠረት በሚያደርግ ማዕቀፍ ሚዲያዎችን መምራት፤

3/ To assist the international community, with a view to develop its goodwill towards the country, to properly understand the historical heritages and cultural values of the country, create awareness of the new reality emerging from the all-inclusive changes in the country; as well as the participation of the country in continental and sub-continental organizations and institutions;

4/ To facilitate an effective and organized information and communication flow with Federal and Regional Communication Offices in order to strengthen the participation of all citizens in the government's policies, agendas, programs and services to bring an all-inclusive development throughout the country;

5/ Create agendas based on government's policies, principle and plan and to facilitate campaigns to promote peoples participation;

6/ Monitor and inform stakeholders on the effectiveness of emerging national agendas and campaigns;

7/ Use all information technology methods and tools widely, efficiently and effectively to disseminate government agendas to the public;

8/ Create enabling conditions to lead the media in order to achieve common understanding, national unity and consensus, develop democratic culture and all inclusive prosperity and the like based on government policy, principle and plan;

፱/ ለፌዴራል መንግሥት ተጠሪ በሆኑ መስሪያ ቤቶችና ተቋማት የሚገኙ የሕዝብ ግንኙነት ኃላፊዎችን ከየመስሪያ ቤቶቹና ተቋማቱ የበላይ ኃላፊዎች ጋር በመመካከር መመደብ፣ መከታተልና ሥራቸውን መቆጣጠር፣ አቅማቸውን መገንባት፤

፲/ ለመንግሥት ተጠሪ ለሆኑ መስሪያ ቤቶችና ተቋማት ለሚመደቡ የሕዝብ ግንኙነት ኃላፊዎችና ለሥራቸው የሚሆን የአሠራር መርህ፣ ደረጃና ሥርዓት ማውጣትና ተግባራዊ እንዲደረግ ማስቻል፤

፲፩/ ለክልል የመንግሥት ኮሙኒኬሽን መስሪያ ቤቶች የሁለትዮሽ የተግባቦት ሥራን ለማከናወን የሚያስችል አቅምን መገንባት፤

፲፪/ ከሕዝብ ሰላምና ደግነት፣ ከታላላቅ ሀገራዊ ክንውኖች፣ ከተፈጥሮና ሰው ሠራሽ አደጋ፣ ከዘመቻ ሥራዎች፣ ከግጭቶች እና ከመሳሰሉት ጋር በተያያዘ በሚዲያ አዝማሚያዎች ዳሰሳና በህዝብ አስተያየት ጥናቶች መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በመተንተን፣ ድምዳሜዎችን ለባለድርሻ አካላት ማሳወቅና አገልግሎት ላይ እንዲወልድ ማድረግ፤

፲፫/ በተተነተኑ፣ በተደራጁና ይዘታቸው በታወቀ መረጃዎች ላይ በመመስረት ጋዜጣዊ መግለጫዎችን፣ ጋዜጣዊ ጉባዔዎችንና ምላሾችን እንደ አስፈላጊነቱ ማዘጋጀት፤

፲፬/ የቅድመ ቀወስ ትንተና በመስራት፣ እንዲሁም ድንገት በሚፈጠሩ አደጋዎችና ግጭቶች ዙሪያ መረጃዎችን በፍጥነት በማሰባሰብና በማደራጀት ትክክለኛውን መረጃ በፈጣን መንገድ ለባለድርሻ አካላትና ለዜጎች ማቅረብ፤

9/ In consultation with the Heads of each office assign public relations officers for offices and institutions accountable to the Federal Government, track and control their activities, build their capacity;

10/ Formulate principles, standards and system for activities of public relation officers of institutions accountable to Federal government and enable their implementation;

11/ Provide capacity building activities for Regional Government Offices to create two way communication systems;

12/ Gather information based on media monitoring and public survey, analyze and reach in to conclusion and provide it to stakeholders for implementation on issues of peace and security, national events, natural and manmade accidents, campaigns, conflicts and the like;

13/ Provide press statements on timely basis and media briefings to present the stand of the government based on gathered, analyzed and organized information provide responses as it may be necessary ;

14/ Provide timely information for stakeholders and the general public by gathering and organizing information on occurring conflicts and undertake pre-conflict analysis to determine trends;

፲፭/ የመንግሥትን አጀንዳዎች ወደ ሕዝብ ለማሥረጽ የሚረዱ የሙዚቃ፣ የፊልም፣ የቴአትር፣ የባህላዊ ክንውኖች እና የመሳሰሉትን ዝግጅቶችን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ማዘጋጀት፣ ወይም ዝግጅቶችን መደገፍ፤

፲፮/ በብሔራዊ ጥቅም፣ የሀገር ለ-ዓላዊነት፣ ህገ መንግሥታዊ ጉዳዮች፣ ሰላም፣ ደህንነትና የመሳሰሉት ጉዳዮች ላይ ከግል ሚዲያዎች ጋር ተቀራርቦ መሥራት፤

፲፯/ የሚኒስቴር መሥሪያ ቤቶች በመንግሥት ዋና ዋና የትኩረት አጀንዳና አፈጻጸም በሚወጣላቸው የይዘት መርሃ ግብር መሠረት ለሕዝብ ጋዜጣዊ መግለጫዎችን እንዲሰጡ ማድረግ፤

፲፰/ በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ኢትዮጵያን በሚመለከት የሚወጡ የሚዲያ መረጃዎችን ዳሰሳ በመሥራት ለጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ያቀርባል፡፡ ከዳሰሳው መረጃዎች ላይ በመነሣትም አስፈላጊውን የኮሙኒኬሽን ስትራቴጂ ይቀርባል፤

፲፱/ በመላ ሀገሪቱ የሚገኙ የሀገር ሽማግሌዎችን፣ ታዋቂ ሰዎችን፣ የኪነ ጥበብ ባለሞያዎችን፣ ጋዜጠኞችን፣ ታዋቂ ነጋዴዎችን፣ ስፖርተኞችን ፣ ማኅበራዊ አንቂዎችን እና የመሳሰሉትን በልዩ ልዩ የቴክኖሎጂ መንገዶች በመመዝገብና መረብ በመዘርጋት ሀገራዊ መረጃዎች፣ ሐሳቦች፣ አጀንዳዎችና ሌሎችም እንዲደርሷቸው በማድረግ፣ በመንግሥት አጀንዳዎች ላይ መግባባት እንዲፈጠር ማድረግ፤

፳/ የተለያዩ የኮሙኒኬሽንና ሚዲያ ፎረምችን በማቋቋም እና ሌሎች የግንኙነት መድረኮችን በመፍጠር ወጥነት ያለው የተግባብ ፅቅድ፣ ክትትልና ግምገማ ሥርዓት በመፍጠር የሀገሪቱን

15/ Organize or collaborate with stake holders to produce music, movies, theaters, cultural events and the like to disseminate government agendas to the public;

16/ Work closely with private media organizations to collaborate on issues of national interests, unity and sovereignty of the nation, Constitutional issues, peace, security and other critical issues;

17/ Provide timeline for Ministerial Offices to address the public by facilitating press briefings on major focus areas and accomplishments of the sectors;

18/ Monitor local and international media on reports regarding Ethiopia and provide the media review report for the Office of the Prime Minister. Design a communication strategy based on the reviewed monitoring report;

19/ Using different technologies, registering and creating network between local elders, prominent people, artists, journalists, merchants, sportspersons, activists and the like by providing information for them to assist the creation of common understanding on government agendas using different social and cultural methods;

20/ Build the country's image and reputation by establishing communication media forums and platforms and by setting up a uniform communication plan follow up and review

ገፅታ መገንባት፡፡

፮. የአገልግሎቱ ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር

፩/ የአገልግሎቱ ኃላፊ የአገልግሎቱን የስራ እንቅስቃሴዎችን ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፪/ በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ (፩) ላይ የተጠቀሰው ጠቅላላ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የአገልግሎቱ ኃላፊ በተጨማሪ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀፅ ፮ ስር የተደነገጉ ለአገልግሎቱ የተሰጡ ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

ለ) የአገልግሎቱ ሰራተኞች የቅጥርና አስተዳደር ሁኔታ በሲቪል በሰርቪስ ህግ መሰረት መፈፀሙን ያረጋግጣል፤

ሐ) የአገልግሎቱ የስራ እንቅስቃሴና በጀት ዕቅድ እንዲዘጋጅ ያደርጋል ሲፀድቅም ስራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤

መ) አገልግሎቱ ከሌሎች ሦስተኛ ወገን ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነት አገልግሎቱን ይወክላል፤

ሠ) የአገልግሎቱ የስራ ክንዋኔ ሪፖርት ተዘጋጅቶ ለሚመለከታቸው የመንግሥት አካላት መቅረቡን ያረጋግጣል፤

፫/ ለስራው ቅልጥፍናና ወጤታማነት ሲባል የአገልግሎቱ ኃላፊ ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለአገልግሎቱ የዘርፍ አመራሮችና ሰራተኞች በወክልና ማስፈፀም ይችላል፡፡

፯. በጀት

የአገልግሎቱ በጀት በመንግሥት የሚመደብ ይሆናል፡፡

system.

7. Power and duties of the Head of the service

1/ The Head of the Service shall direct and coordinate the activities of the Service.

2/ Without limiting the generality of Sub-Article (1) of this Article, the Head of the Service shall have the following power and duties:

a) shall have the powers and duties of the office stated under Article 6 of this Regulation;

b) Ensure that the employment and administration of employees of the Service in accordance with the Federal Civil Service Laws;

c) Cause the preparation of activity plans and budgets of the Service and ensure the implementation of the same upon approval;

d) Represent the Service in all its dealing with third parties;

e) Ensure the preparation of reports on the operations of the office and submission of the same to the appropriate organs;

3/ The Head of the Service may delegate part of his powers and duties to officials and the staff of the Service to extent necessary for efficient operations of the Service.

8. Budget

The budget of the Service shall be allocated by the Government.

፱. የሂሳብ መዛግብት

፩/ አገልግሎቱ የተሟላና ትክክለኛ የሆነ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል።

፪/ የአገልግሎቱ የባንክ የሂሳብ መዛግብትና የፋይናንስ ሰነዶች በየዓመቱ በፌዴራል ዋና አዲተር ወይም በዋና አዲተሩ በሚመደብ አካል አዲት ይደረጋል።

፲. የመተባበር ግዴታ

ማንኛውም ሰው አገልግሎቱ በዚህ ደንብ የተሰጠውን ኃላፊነት ለመወጣት በሚያደርገው እንቅስቃሴ ውስጥ ለሚያቀርበው ማንኛውንም ሕጋዊ ጥያቄ ትብብር የማድረግ ግዴታ አለበት።

፲፩. ደንቡ ሥራ ላይ የሚወልበት ጊዜ

ይህ ደንብ በሚኒስትሮች ምክር ቤት ከፀደቀበት ከቀን ፲፪/፭/፪ሺ፲፬ ዓ.ም ጀምሮ ሥራ ላይ ይውላል።

አዲስ አበባ የካቲት ፪ ቀን ፪ሺ፲፬ ዓ.ም

አብይ አህመድ አሊ (ዶ/ር)

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

9. Books of Accounts

1/ The Service shall keep complete and accurate books of accounts.

2/ The books of accounts and financial documents of the Service shall be audited annually by the Auditor General or by an Auditor assigned by Auditor General.

10. Duty to Cooperate

Any person shall have an obligation to cooperate with the Service for any legal request to enable the service to undertake its responsibility provided under this Regulation.

11. Effective Date

This Regulation shall enter into force up on approval by the Council of Ministers on the 20th day of January, 2022.

Done at Addis Ababa, on this 9th day of February 2022

ABIY AHMED ALI (Dr.)

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPA